

Инструкция преподавателям для проведения экзаменов и
зачетов в НИУ «БелГУ» в режиме онлайн.

Оглавление

Оглавление

1. Технические и программные требования для проведения онлайн экзамена/зачета.....	2
2. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в режиме онлайн в системе Пегас	2
3. Формы проведения экзамена (зачета)	8
3.1.Форма экзаменационного тестирования	9
3.2. Форма устного ответа	9
3.3. Форма письменного ответа	11
3.4. Выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программными средствами)	12

1. Технические и программные требования для проведения онлайн экзамена/зачета.

- Доступ к сети Интернет.
- Наличие веб-камеры, микрофона (или встроенного в веб-камеру)

2. Подготовительные мероприятия преподавателей для проведения экзаменов и зачетов в режиме онлайн в системе Пегас

В качестве подготовительных мероприятий необходимо:

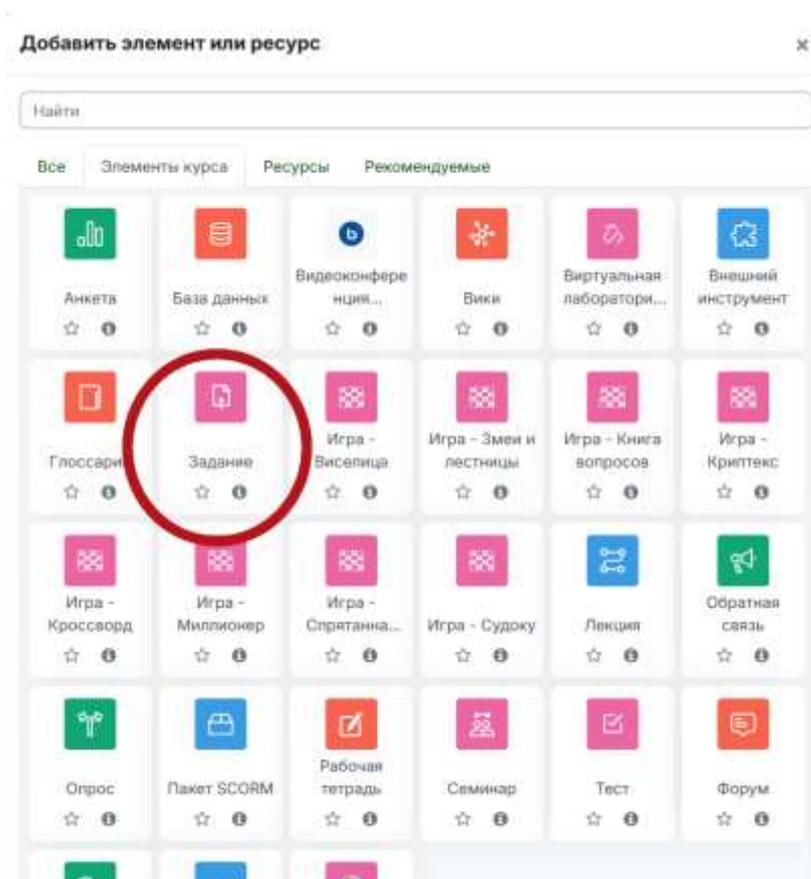
1. Создать новый элемент задание в курсе и назвать его «Экзамен» («Зачет») для того, чтобы студенты могли прикреплять свои письменные ответы на экзаменационные билеты.
2. Разместить (при необходимости) в этом элементе билеты для устного/письменного экзамена с вопросами и/или задачи /практические задания.
3. Проверить подключение к сети Интернет и работоспособность элемента «Онлайн занятия» к проведению экзамена или зачета в режиме онлайн.

Для создания элемента «Задание» войдите в свой курс, включите



режим редактирования и меню Задание.

выберите вкладку



В открывшемся окне, вписываем название задания «Экзамен (Зачет)», в поле описание необходимо сформулировать основные требования к письменному ответу на экзамене, можно указать критерии ответа, и загрузить файл с экзаменационными билетами (заданиями) в поле Дополнительные файлы.

Добавить Задание

Развернуть всё

Общее

Название задания ! Экзамен

Описание

Критерии оценивания ответов (результатов).
В критерии оценки знаний по зачету входят:
- уровень освоения обучающимся материала предусмотренного учебной программой
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач
- обоснованность четкость краткость изложения ответа

Путь: p

Перетащите файлы в это окно

Дополнительные файлы ? Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Далее выставляем необходимые установки в блоке Доступно, предполагающие ограничение для студентов в периоде доступа к данному элементу. Это можно ограничить временным сроком выполнения и сдачи выполненных заданий по экзаменационным билетам (в соответствии с сессией). Для этого нужно поставить галочки в окошечке Включить для Разрешить выполнение заданий и для Последний срок сдачи (см. рис.).

Доступно

Разрешить выполнение задания с Включить 15 августа 2024 17:32

Последний срок сдачи Включить 15 августа 2024 17:32

Запретить отправку после Включить 15 августа 2024 17:32

Напомнить мне о завершении оценивания Включить 15 августа 2024 17:32

Всегда показывать описание

Или можно скрыть этот элемент для студентов на межсессионный период и открыть непосредственно перед экзаменом. Для этого общих настройках модуля выбрать меню Скрыть на странице курса в выпадающем списке поля Доступность.

Общие настройки модуля

Доступность	<input type="text" value="Отображать на странице курса"/>
Идентификатор (ID)	<input type="text" value="Отображать на странице курса"/>
Принудительный язык	<input type="text" value="не устанавливать принудительно"/>
Групповой режим	<input type="text" value="Видимые группы"/>
Поток	<input type="text" value="Пусто"/>

Добавить ограничение доступа по группе/потoku

А также, когда элемент будет уже создан, то в режиме редактирования напротив созданного элемента нажать на три точки ( Редактировать) и выбрать меню Скрыть в выпадающем списке.

 ЗАДАНИЕ Практическая работа № 2	
 ФОРУМ Задание 1. Учебный форум	
 ГЛОССАРИЙ Задание 2. Учебный глоссарий	

- Редактировать настройки
- Перенести
- Скрыть**
- Дублировать
- Назначить роли
- Удалить

Далее выбираем тип представлений ответов (Ответ в виде файла), максимальное число загружаемых файлов - 1.

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов	<input type="checkbox"/> Ответ в виде текста	<input checked="" type="checkbox"/> Ответ в виде файла
Максимальное число загружаемых файлов	<input type="text" value="1"/>	
Максимальный размер файла	<input type="text" value="Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Элемент курса» (2 Мбайт)"/>	
Допустимые типы файлов	<input type="text" value="Выбрать"/> Ничего не выбрано	

Тип отзывов - поставить галочку на Отзыв в виде комментария. В блоке Параметры ответа необходимо в поле «Требовать нажатия кнопки «Отправить»» изменить параметр со значения «Да» на значение «Нет», это даст возможность студенческие ответы рассматривать как окончательные. В поле «Дополнительные попытки» выбираем опцию «Никогда» для того, чтобы

студент не смог повторно представить работу.

▼ **Типы отзывов**

Типы отзывов Отзыв в виде комментария Аннотирование PDF Ведомость с оценками Отзыв в виде файла

Встроенный комментарий

▼ **Параметры ответа**

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Дополнительные попытки

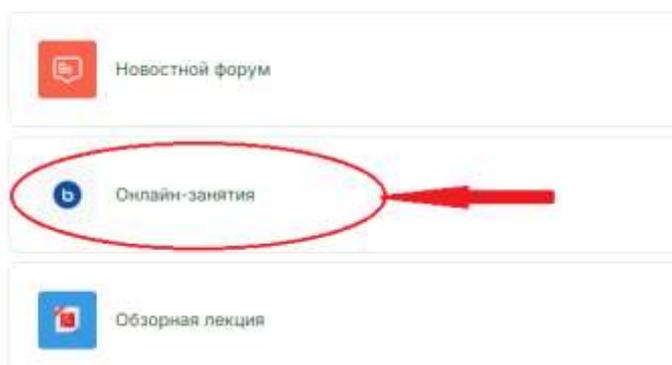
В блоке «Оценка» необходимо выбрать тот тип оценивания, который будет использован для этого элемента курса. При использовании оценивания в «баллах» необходимо задать ту максимальное количество баллов, которые студенты могут получить на экзамене в соответствии с БРС.

Проверьте наполнение Задания учебной информацией и нажмите на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** или **Сохранить и показать**.

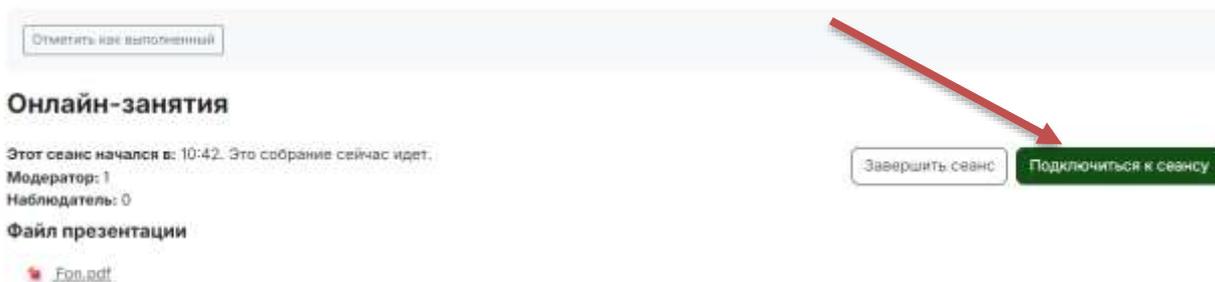
Далее необходимо проверить настройки элемента «Онлайн-занятие».

Для входа в вебинар достаточно щелкнуть по названию созданного элемента BigBlueButton ЭУМКД в системе Пегас.

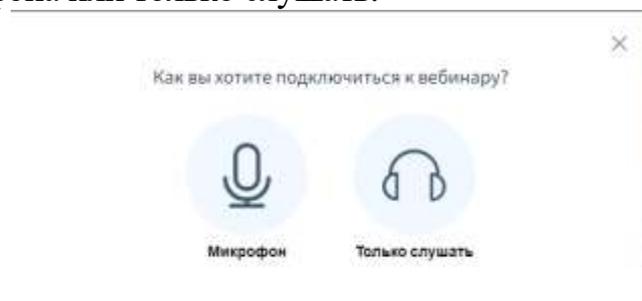
▼ **Организационно-новостной блок**



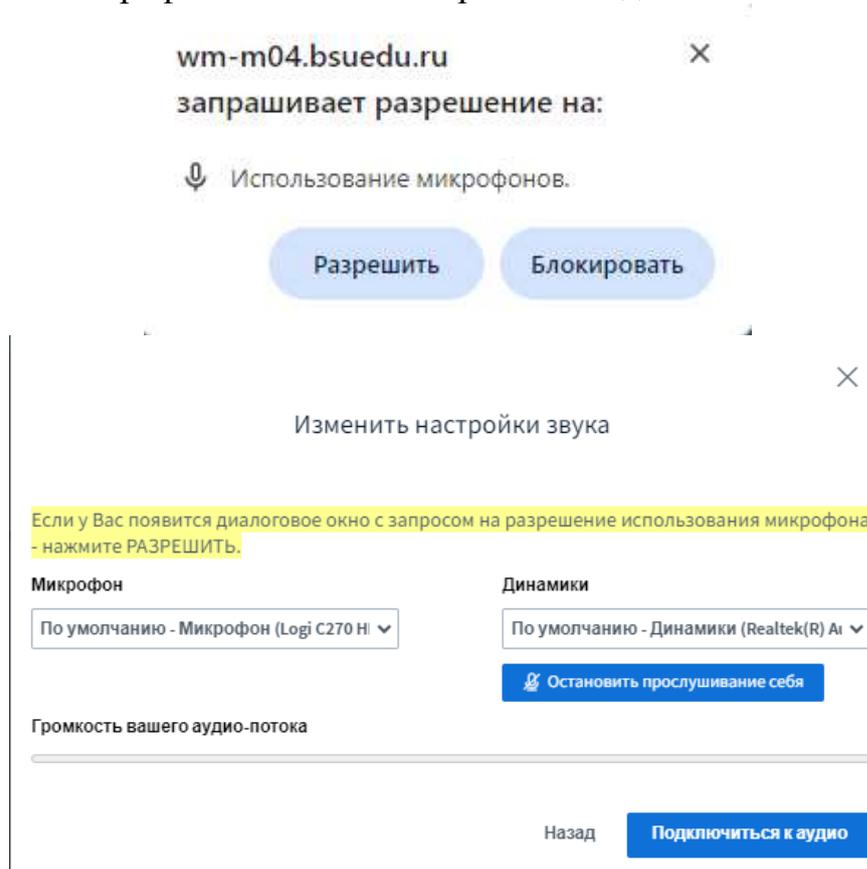
В открывшейся странице выбираем «Подключиться к сеансу» для присоединения к вебинару.



В окне предупреждения об использовании микрофона, выберите режим включения микрофона или только слушать.



Если у Вас появится диалоговое окно с запросом на разрешение использования микрофона – нажмите Разрешить. И далее



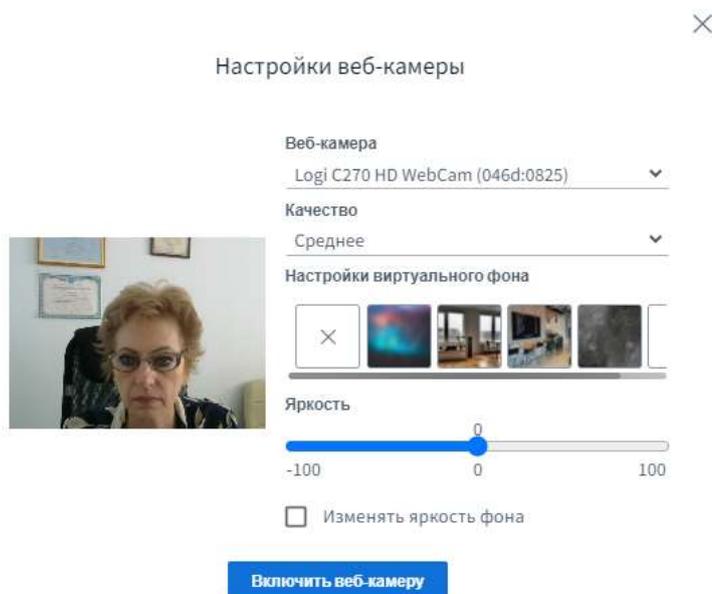
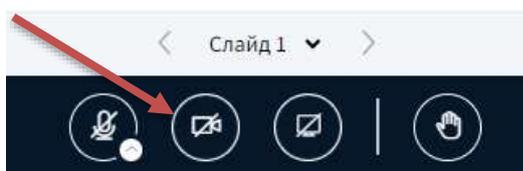
В следующем окне можно протестировать микрофон и динамики.



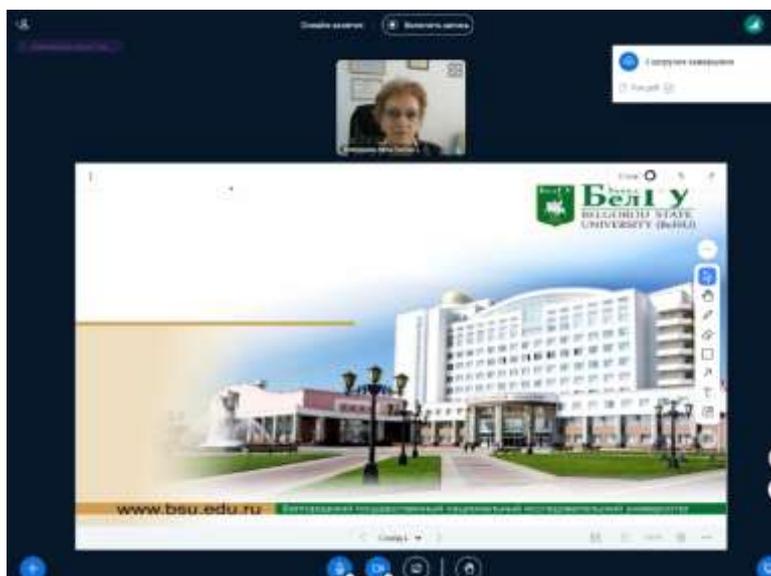
Далее Вам откроется окно для проведения вебинара.



Для подключения веб-камеры нажмите на кнопку с изображением веб-камеры.



В новом окне выберите среднее качество, при необходимости настройте виртуальный фон и нажмите на кнопку **Включить веб-камеру**. После этого вы должны увидеть изображение со своей веб-камеры в поле Вы попадете на страницу онлайн экзамена.



Убедитесь что Ваш микрофон включен, чтобы Вы могли задавать свои вопросы во время экзамена.

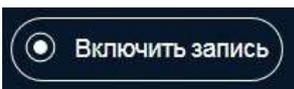
После проведения подготовительных мероприятий Вы можете начинать экзамен в соответствии с процедурой и формой проведения.

3. Формы проведения экзамена (зачета)

Экзамен (зачет) может проводиться в различной форме (формах):

- ✓ устный ответ;
- ✓ письменный ответ (выполнение письменных заданий, решение задач и т.д.);
- ✓ компьютерное тестирование;
- ✓ выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программно-аппаратными средствами)

Преподавателю важно помнить, что после подключения к онлайн экзамену (элемент «**б** Онлайн занятия») он проводит идентификацию личности студента (по зачетной книжке). Затем необходимо попросить студента, чтобы он обзорно, веб- камерой, показал помещение, в котором он находится на предмет отсутствия посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов, не предусмотренных программой проведения испытания. И обязательно включить запись проведения данного экзамена. Для этого нажать на кнопку начать запись



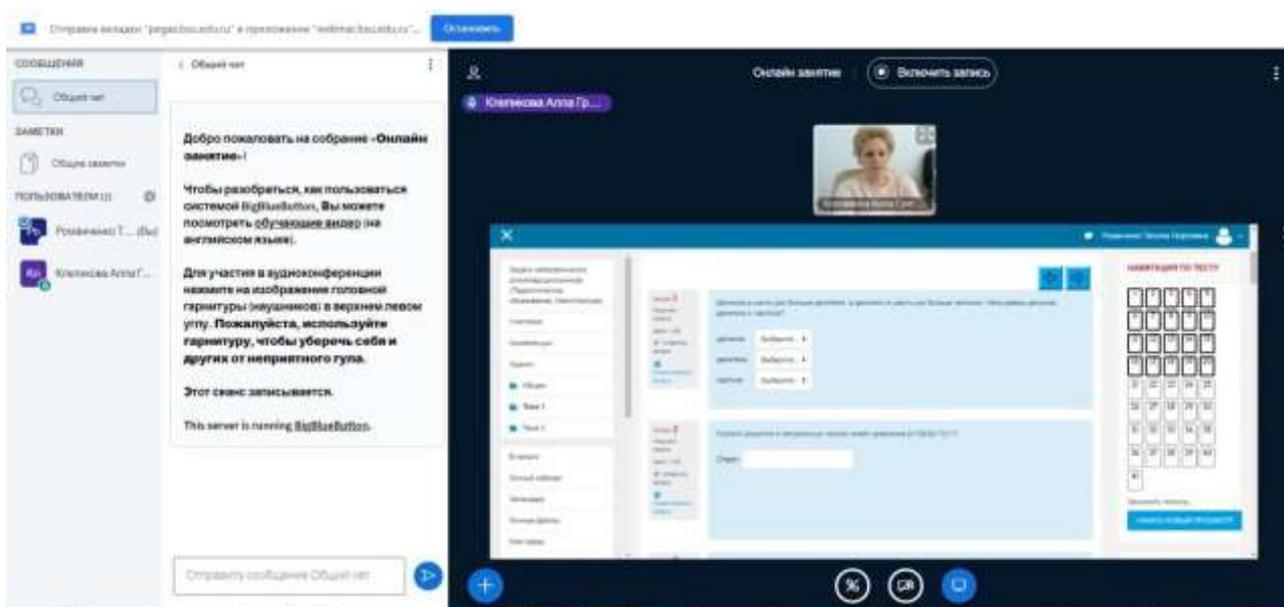
Внимание! Необходимо осуществлять видеозапись процесса подготовки и сдачи экзамена.

3.1. Форма экзаменационного тестирования

В режиме экзаменационного тестирования студенты, которые присутствуют очно приступают к выполнению итогового тестирования в соответствующем курсе. Студенты, подключившиеся онлайн, должны продемонстрировать экран. Для этого студенту нужно дать роль ведущего. (См. **Инструкция для студентов по сдаче экзаменов, зачетов в режиме онлайн**, на сайте НИУ «БелГУ» раздел студентам, подраздел заочное и дистанционное обучение) и перейти к выполнению экзаменационного теста в данном курсе на своем компьютере.

Преподаватель во время проведения экзаменационного тестирования наблюдает за выполнением тестовых заданий на экране монитора.

На экране будут выведены 2 камеры одного студента: одна веб-камера с изображением студента, другая виртуальная камера с изображением рабочего стола с тестовым заданием (см. рис.).



3.2. Форма устного ответа

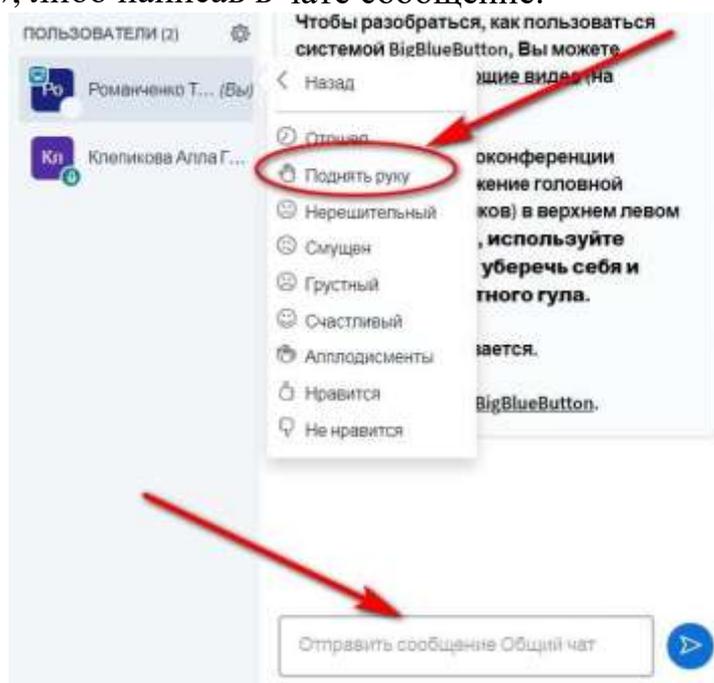
Для устного ответа предусмотрены билеты с содержанием вопросов, которые соответствуют требованиям необходимым для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

После идентификации личности и осмотра помещения преподаватель предлагает студенту выбрать билет. После процедуры выбора билета преподаватель может продемонстрировать содержимое билета в камеру и/или озвучить для записи вопросы билета. Также в ресурсе «Экзамен» («Зачет») учебного курса системы «Пегас» студент может скачать нужный файл с текстом билета и/или заданиями для практической части экзамена.

При подготовке к ответу у студента на столе перед собой должен быть только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания).

После того, как студент будет готов к ответу, он сигнализирует преподавателю о своей готовности. Это может быть сообщено преподавателю с помощью микрофона, либо с помощью кнопки «Поднять руку», либо написав в чате сообщение.



Преподаватель предоставляет студенту возможность ответить на экзаменационный билет. Для устного ответа достаточно включить микрофон.

Для удобства Преподаватель может поменять положение и размер окон (Пользователи, Веб-камеры, Презентация, Чат и др.) на странице онлайн экзамена. Можно подобрать нужную схему расположения и состава окон

Если преподавателю нужен письменный конспект ответа студента

во время экзамена, то он просит студента после подготовки ответа, отсканировать лист с конспектом ответа и скан-копию листа отправить с помощью элемента «Экзамен» («Зачет») данного учебного курса.

3.3. Форма письменного ответа

В режиме письменного ответа преподавателю необходимо помнить, что все ответы онлайн студентов должны быть загружены в систему Пегас.

Процедура письменного ответа такая же, как и в режиме устного экзамена. После того, как студент выберет билет, преподаватель должен убедиться, что у онлайн студента на столе перед собой только ручка и лист для ответа. Веб-камера должна располагаться таким образом, чтобы преподаватель мог видеть этот лист с текстом ответа на билет (вариантом задания).

После того, как студент закончит отвечать на экзаменационный билет, он должен сфотографировать (отсканировать) лист ответа и электронный вариант разместить в системе Пегас элемент «Экзамен» («Зачет») в отведенное для этого элемента время.

Преподаватель проверяет письменные ответы студентов. Для этого необходимо нажать на кнопку **Просмотр всех ответов** на странице с заданием, выбрать доступную группу из выпадающего списка групп:

Резюме оценивания

Видимые группы

Все участники ▾

Скрыто от студентов	Нет
Участники	336

Далее в поле Ответ в виде файла открыть для просмотра присланный студентом файл (1). После этого в поле Оценка выставить баллы, которым соответствует ответ (2) из возможных за это задание и открыть окно с состоянием ответа для внесения отзыва или комментариев на студенческий ответ.

Ответы на задание

Действия оценивания

Видимые группы

Имя А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия А Б В С Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Выбрать	Изображение пользователя	Фамилия / Имя	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде файла
<input type="checkbox"/>	КА		208@fsu.edu.ru	Отправлено для оценивания Оценено - исправленный ответ	Оценка 5,00 / 5,00	Редактировать	четверг, 20 июня 2024, 13:57	Ответ (2) исправ

Сообщить студентам

Если преподаватель оценивает студенческие работы быстрым способом (2), то необходимо в конце проверки нажать на кнопку Сохранить все оценки.

Сообщить студентам

С выбранными

Выставленные оценки автоматически заносятся в Журнал оценок.

После проверки всех работ студентов и занесения результатов в элемент «Экзамен» («Зачет») преподаватель может сформировать итоговую ведомость.

3.4. Выполнение практических заданий с демонстрацией рабочего стола (для работы с программными средствами)

В случае если при ответе на билет студент должен демонстрировать свои умения в программном обеспечении или выполнять задания с применением офисных средств, то демонстрация Рабочего стола компьютера осуществляется стандартными средствами элемента «Онлайн занятие».

На экране будут выведены 2 камеры одного студента: одна веб-камера с изображением студента, другая виртуальная камера с изображением действий студента при выполнении заданий (как описано в п.3.1).

Преподаватель одновременно будет видеть и изображение комнаты где работает студент (чтобы исключить помощь посторонних лиц) и действия, которые он выполняет в программной среде. В процессе заданий преподаватель может задавать вопросы.