

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

**РЕГЛАМЕНТ**  
проведения учебных занятий и текущего  
контроля успеваемости при применении  
дистанционных образовательных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной  
деятельности

  
Черницов А.Е.  
от 15.08.2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения учебных занятий и текущего контроля успеваемости в ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ») с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.3. Настоящий Регламент применяется преподавателями при проведении учебных занятий и текущего контроля успеваемости по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения, реализуемым НИУ «БелГУ» и его филиале.

## 2. Подготовка к проведению занятий и текущего контроля успеваемости в дистанционном режиме

2.1. Технологическое обеспечение проведения учебных занятий и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в НИУ «БелГУ» осуществляется с использованием системы электронного обучения «Пегас» (далее – СЭО «Пегас»).

2.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе интегрированного в СЭО «Пегас» инструментария.

## 3. Порядок действий при возникновении технических проблем, препятствующих проведению учебных занятий и текущего контроля успеваемости

3.1. В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению учебных занятий и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий преподаватель должен немедленно уведомить службу технической поддержки НИУ «БелГУ» о возникших проблемах

по корпоративной почте [sdoadmin@bsu.edu.ru](mailto:sdoadmin@bsu.edu.ru) с вложением копии экрана, содержащего информацию о технической проблеме.

3.2. Если технические проблемы не решены в течение 10 минут, преподаватель создает видеоконференцию на альтернативной платформе.

3.3. Ссылку на видеоконференцию преподаватель отправляет старосте академической группы с использованием корпоративной электронной почты.

#### 4. Особенности проведения учебных занятий и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Во время проведения учебных занятий и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ преподаватель обязан использовать микрофон и в течение всего занятия находиться с включенной видеокамерой.

4.2. В случае возникновения внештатной ситуации преподаватель прерывает занятие до момента ее отмены соответствующими органами и службами.

4.3. Во время проведения учебных занятий и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ обучающиеся обязаны использовать микрофон и включать видеокамеру во время обращения к преподавателю, осуществления докладов и выступлений и при ответе на вопросы преподавателя.

#### 5. Ответственность и контроль

5.1. Преподаватель несет персональную ответственность за добросовестное проведение занятий и текущего контроля успеваемости с применением ДОТ.

5.2. Нарушение преподавателем пунктов данного регламента является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.