


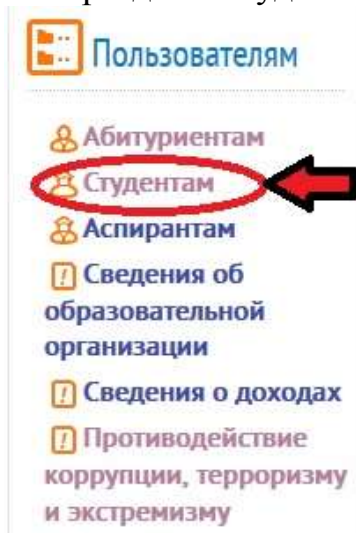
Памятка-инструкция
для обучающихся по использованию информационных систем
НИУ «БелГУ»

Оглавление

1. Порядок активации учетной записи пользователя Интрасети НИУ «БелГУ»	2
2. Просмотр графиков учебного процесса (для заочников).....	3
3. Электронное расписание занятий.....	4
4. Электронная почта НИУ «БелГУ»	6
5. Выход в Интернет	7
6. Электронные услуги.	7
6.1. Заказ справок и документов.....	8
6.2. Информация о платежах по договору.....	10
7. Система электронного обучения «Пегас»	11
7.1. Вход в систему	11
7.2. Работа в учебном курсе.	12
7.2.1. Изучение теоретической части	13
7.2.2. Интерактивные элементы.....	14
7.2.3. Работа с тестами.....	15
7.2.4. Выполнение практических заданий. Работа с элементом «Задание»	18
7.2.5. Участие в офлайн семинаре. Работа с элементом «Форум».....	21
7.2.6. Работа с элементом «Рабочая тетрадь»	22
7.2.7. Просмотр оценок.....	23
7.3. График изучения дисциплины (ГИД) (для заочников)	24
7.4 Обмен сообщениями в СЭО «Пегас».....	25
7.5 Участие в онлайн занятиях.....	27
8. Личный кабинет студента	34
9. Заявка на on-line обучение во время сессии	35

1. Порядок активации учетной записи пользователя Интрасети НИУ «БелГУ»

Для активации учетной записи пользователя интрасети, необходимо в блоке  [Пользователям](#), перейти в раздел «Студентам».



В пункте «Обучение» есть ссылка «Активация учетной записи пользователя интрасети», кликаем на «Перейти»:

Обучение



- Активация учётной записи пользователя интрасети [Перейти](#)
- Личный кабинет студента [Перейти](#)
- Система электронного обучения «Пегас» [Перейти](#)
- Расписание занятий [Перейти](#)
- Основные образовательные программы [Перейти](#)
- Организация учебной работы [Перейти](#)
- Преподаватели университета [Перейти](#)

Далее в соответствующих полях вводим свои данные:

Введите данные для активации учетной записи

Фамилия *

Имя *

Отчество

Номер паспорта *
(без серии)

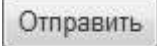
Дата рождения * 31.12.1999

Введите символы, как на картинке *

Обновить картинку


Отправить

Все поля обязательны к заполнению, за исключением поля «Отчество», но только для тех студентов, у которых в документе, удостоверяющего личность, отсутствует данная графа. После заполнения данных необходимо

нажать кнопку , после чего Вы увидите Вашу учетную запись (логин):

Добро пожаловать, **Иванов Иван Иванович**

Место обучения: **1186.Факультет журналистики**
 Направление подготовки (специальность): **42.03.02 Журналистика**
 Форма обучения: **Очная**

Ваша учетная запись пользователя интрасети: 111111 

(используется на всех компьютерах БелГУ для доступа ко всем ресурсам интрасети)


Для продолжения активации необходимо придумать пароль для Вашей учетной записи.
 (Минимальная длина пароля – восемь символов. Используйте буквы в разных регистрах, цифры и символы)

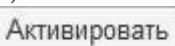
Пароль:

Подтверждение пароля:

Для завершения активации, пожалуйста, ознакомьтесь с Правилами пользования компьютерной сетью НИУ «БелГУ»

С правилами ознакомлен(а)

Для завершения активации нужно ввести пароль и подтвердить его. В соответствующих полях можно сгенерировать пароль случайным образом, нажав значок .

Для завершения активации необходимо ознакомиться с Правилами пользования компьютерной сетью НИУ «БелГУ», поставить «галочку» «С правилами ознакомлен(а)» и затем нажать кнопку .





2. Просмотр графиков учебного процесса (для заочников)

В графиках учебного процесса представлена информация о сроках сессий, межсессионных периодах, об изучаемых дисциплинах в текущем учебном году.

Для просмотра графика учебного процесса необходимо в разделе «Студентам» в подразделе «Заочное и дистанционное обучение» кликнуть ссылку «Перейти» пункта «Просмотр графиков учебного процесса».

Заочное и дистанционное обучение



- Памятка-инструкция для обучающихся по работе в информационных системах, используемых в БелГУ  [Перейти](#)
- **Просмотр графиков учебного процесса  [Перейти](#)**
- Заявка на онлайн обучение  [Перейти](#)
- Инструкция для студентов, обучающихся онлайн  [Перейти](#)

Далее выбираем факультет, затем указываем форму обучения – заочная. Далее переходим во вкладку с нужной квалификацией, например, бакалавриат.

Факультеты/Институты:

Форма обучения:

Факультеты/Институты:

Форма обучения:

Бакалавриат | Прикладной бакалавр | Специалитет | Магистратура | Среднее профессиональное образование (СПО) | Интернатура | Ординатура

После выбираем вкладку с годом поступления. Далее ищем номер нужной группы, в столбце «Группы». Справа в столбце «График учебного процесса» нажимаем на ссылку «График»

Группы	Учебный план	Титульный листУП	ООП	Карта компетенций	График учебного процесса
02041551	УП				График
02041552	УП				График

3. Электронное расписание занятий.

Для просмотра электронного расписания занятий необходимо в разделе «Студентам» в подразделе «Обучение» кликнуть ссылку «Перейти» пункта «Расписание занятий».

Обучение



- [Активация учётной записи пользователя интрасети](#) Перейти
- [Личный кабинет студента](#) Перейти
- Система электронного обучения «Пегас» Перейти
- [Расписание занятий](#) Перейти
- [Основные образовательные программы](#) Перейти

Можно также использовать кнопку «Расписание занятий» на панели инструментов сайта НИУ «БелГУ».



Данный ресурс дает возможность просматривать не только расписание занятий студентов и преподавателей, но и расписание занятий в аудиториях.

Расписание занятий

Уважаемые преподаватели и студенты!

При возникновении вопросов, обнаружении ошибок или неточностей в расписании Вы можете обращаться в деканаты институтов и факультетов.



Расписание занятий студентов



Расписание занятий преподавателей



Расписание занятий в аудиториях

Введите
№ группы,
Ф.И.О. преподавателя
или № аудитории

1) Для того, чтобы **узнать расписание занятий своей группы**, нужно в строке поиска ввести номер группы и нажать кнопку .



<< Предыдущая неделя | Текущая неделя | Следующая неделя >>

Группа 01001501

[↔ Ссылка на расписание этой группы](#)

07.03.2016 Понедельник

2 пара	10:15 - 11:50	лек. Социология	доц. Хашаева Светлана Владимировна i	ауд. 5-15, Корпус 15 i
3 пара	12:00 - 13:35	пр.з. (п/г 2 подгруппа) Иностранный язык	доц. Шеховцева Татьяна Михайловна i	ауд. 4-20, Корпус

С помощью ссылок «Предыдущая неделя», «Следующая неделя» можно просматривать расписания предшествующих и последующих недель.

2) Для того, чтобы **узнать расписание занятий преподавателя**, нужно в строке поиска ввести его фамилию и нажать кнопку и затем на странице результатов поиска выбрать нужного преподавателя, нажав на ссылку с его Ф.И.О.

Результаты поиска

Беленко

Введите № группы, Ф.И.О. преподавателя или № аудитории

Преподаватели, найдено 2

доц Беленко Владимир Алексеевич	11070001. Кафедра прикладной информатики и информационных технологий	1107. Институт инженерных технологий и естественных наук
ст.пр Беленко Татьяна Владимировна	11020308. Кафедра российской истории и документоведения	110203. Историко-филологический факультет педагогического института

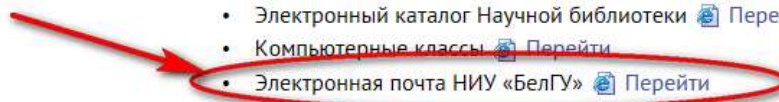
4. Электронная почта НИУ «БелГУ»

Для доступа к корпоративной электронной почте необходимо в разделе «Студентам» в подразделе «Обучение» кликнуть ссылку «Перейти» пункта «Электронная почта НИУ «БелГУ»».

Обучение



- [Активация учётной записи пользователя интрасети](#) Перейти
- [Личный кабинет студента](#) Перейти
- Система электронного обучения «Пегас» Перейти
- Расписание занятий Перейти
- Основные образовательные программы Перейти
- Организация учебной работы Перейти
- Преподаватели университета Перейти
- Дополнительное профессиональное образование Перейти
- Обучение за рубежом Перейти
- Электронный каталог Научной библиотеки Перейти
- Компьютерные классы Перейти
- **Электронная почта НИУ «БелГУ»** Перейти



Можно также использовать кнопку на панели инструментов сайта НИУ «БелГУ».

НИУ «БелГУ»

ЕДИНАЯ СИСТЕМА АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ

Введите имя пользователя и пароль Вашей учётной записи пользователя интрасети:

Имя пользователя:

Пароль:

Предупредить перед входом на другие сайты.

Добро пожаловать нашей корпоративной Системе! Система использует переход от односторонней аутентификации пароля, когда в время текущей сессии.

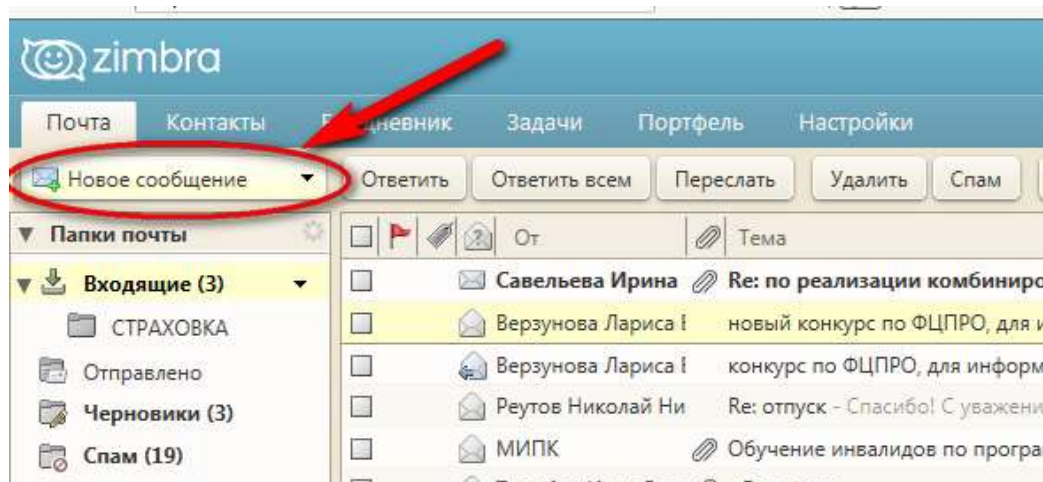
Внимание! При работе, закройте вкладку с именем и паролем компьютера по окончании работы.

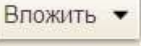
Если у Вас возникли вопросы, свяжитесь с администратором: тел. (4722) 30130

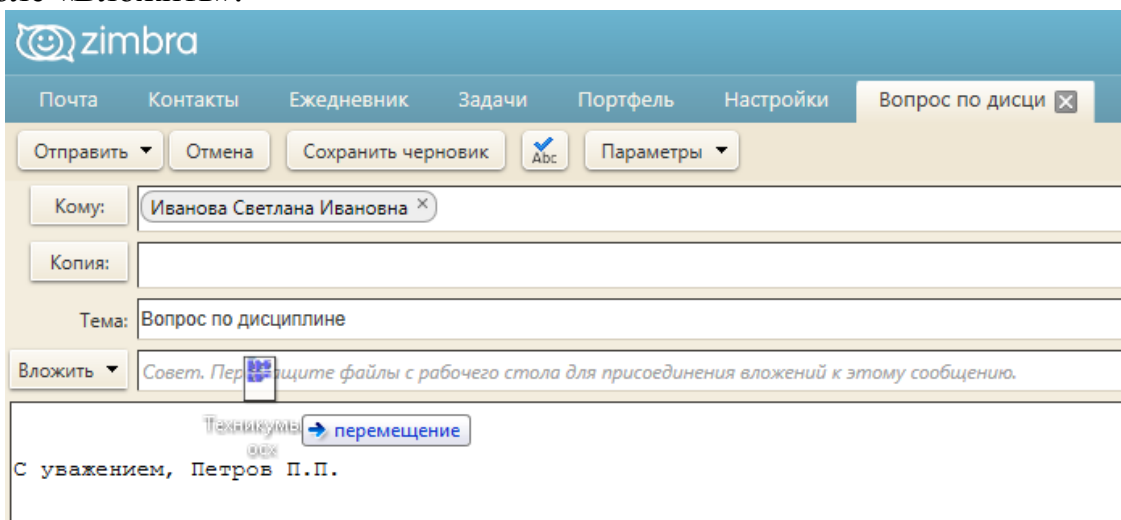
[Как получить...](#)

Чтобы написать и отправить письмо нажимаем

Новое сообщение





В поле «Кому» пишем адрес электронной почты или ФИО (если существует учетная запись в интрасети университета). В письме можно отправлять файлы (максимальный размер 15 Мб). Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать файл. Можно просто «перетащить» нужный файл в поле «Вложить».



Для отправки письма нажать на кнопку «Отправить».

5. Выход в Интернет

Для того, чтобы из интрасети университета выйти в Интернет, необходимо на панели инструментов сайта НИУ «БелГУ»  нажать на кнопку  затем в соответствующих полях ввести логин и пароль.

6. Электронные услуги.

Для того, чтобы воспользоваться электронными услугами, необходимо в разделе «Студентам» в подразделе «Поддержка студентов» кликнуть ссылку «Перейти» пункта «Электронные услуги».

Поддержка студентов



- Стипендиальная программа [Перейти](#)
- Перевод с платной основы обучения на бесплатную [Перейти](#)
- Студенческий городок [Перейти](#)
- Поликлиника НИУ «БелГУ» [Перейти](#)
- Стоматологическая помощь в БелГУ [Перейти](#)
- Правовая консультация on-line [Перейти](#)
- Студенческая психологическая служба [Перейти](#)
- Пользователю интрасети [Перейти](#)
- Информация о платежах по договору [Перейти](#)
- **Электронные услуги [Перейти](#)**
- Федеральная горячая линия
- Сайт Уполномоченного по правам студентов в России [Перейти](#)

Можно также использовать кнопку «Электронные услуги» на панели



инструментов сайта НИУ «БелГУ».

На странице электронных услуг Вам доступны:

- заказ справки об обучении;
- заказ справки-вызова;
- заказ экзаменационного листа («хвостовки»);
- справка об аккредитации вуза;
- информация о платежах по договору;
- заказ книг в электронном каталоге НБ НИУ «БелГУ»;
- заказ документов по межбиблиотечному абонементу;
- справочная служба Научной библиотеки НИУ «БелГУ».

О каждой из этих услуг можно узнать подробное описание. Для этого необходимо кликнуть «Показать описание».


6.1. Заказ справок и документов.

1. Справка об обучении.

Для того, чтобы воспользоваться этой электронной услугой, необходимо кликнуть «Справка об обучении»

Электронные услуги

Заказ справок и документов

- **Справка об обучении** 
 - Заказ справки об обучении установленного образца в НИУ «БелГУ» для предоставления по месту требования
 - [Показать описание](#)
- Справка-вызов
 - Заказ справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска и других льгот, связанных с обучением в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию.
 - [Показать описание](#)

Далее нужно авторизоваться в системе, введя свой логин и пароль в соответствующих полях.

После этого указываем информацию о стипендии и количество экземпляров и нажать кнопку «Заказать»

Справка об обучении Экзаменационный лист Справка-вызов Жалобы и предложения

Дополнительные сведения	Кол-во экземпляров	Действие
Информация о стипендии: <input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Заказать"/>
Справка выдана для предъявления: <input type="button" value="Выбрать"/>		
Справка выдана для предъявления: <input type="text" value="Стипендия не назначается. Не указывать. выбрать"/>	<input type="text" value="0"/>	
Справка выдана для предъявления: <input type="text" value="по месту требования"/>		
Информация о стипендии: <input type="button" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="0"/>	
Справка выдана для предъявления: <input type="text" value="по месту требования"/>		

2. Справка-вызов

Эта услуга доступна для студентов заочной формы обучения. Для этого также понадобится авторизация. После чего необходимо указать каким способом Вы хотите получить справку

Каким способом Вы хотите получить справку ?

Выберите и внесите изменения, если требуется

<input type="button" value="Выберите..."/> <input type="button" value="Выберите..."/> <input type="button" value="Выберите..."/>	<input type="button" value="Заберу сам(а) в деканате"/> <input type="button" value="Выберите способ доставки справки"/> <input type="button" value="Заберу сам(а) в деканате"/> <input type="button" value="Отправьте мне по почте"/> <input type="button" value="Отправьте копию на email"/> <input type="button" value="Отправьте по факсу"/>
--	--

Далее выбираем

Проверьте и внесите изменения в сведениях, если требуется

Тип документа:	<input type="button" value="Выберите..."/>
Причина вызова:	<input type="button" value="Выберите..."/>
Уровень образования:	<input type="button" value="Высшее образование"/>

Затем нажимаем кнопку «Заказать».

3. Экзаменационный лист.

Для заказа экзаменационного листа («хвостовки») кликаем ссылку «Экзаменационный лист»

Заказ справок и документов

- [Справка об обучении](#)
Заказ справки об обучении установленного образца в НИУ «БелГУ» для предоставления по месту требования
[Показать описание](#)
- [Справка-вызов](#)
Заказ справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска и других льгот, связанных с обучением в высшем учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию.
[Показать описание](#)
- [Экзаменационный лист](#)
Заказ экзаменационного листа («хвостовки»), который необходим в случае пересдачи зачета или экзамена. Количество заказов экзаменационных листов ограничено. По каждой дисциплине Вы можете заказать не более 2-х экзаменационных листов. [Показать описание](#)

авторизуемся, далее на вкладке «Экзаменационный лист» выбираем семестр, форму контроля (зачет, экзамен, практика), дисциплину и нажимаем кнопку «Заказать»

110204. Факультет математики и естественнонаучного образования педагогического института

Романченко Татьяна Георгиевна

82041490

Справка об обучении | **Экзаменационный лист** | Справка-вызов | Жалобы и предложения

Справка об обучении | Экзаменационный лист | Справка-вызов | Жалобы и предложения

3

экзамен

Подготовка высшей школы

Количество заказанных хвостовок по этой дисциплине: 0

№ п/п	Вид документа	Дополнительные сведения	Кол-во экземпляров	Действие
1	Экзаменационный лист		1	Заказать

Примечание. Количество заказов экзаменационных листов **ОГРАНИЧЕНО**. По каждой дисциплине Вы можете заказать не более 2-х экзаменационных листов.

6.2. Информация о платежах по договору.

Данная услуга доступна для студентов, обучающихся на платной основе. Нажимаем на «Информация о платежах по договору». После этого вводим номер договора в соответствующем поле

Информация о платежах по договору

Коммерческий отдел
управления экономического развития
ул. Победы 85, 12 корпус,
3 этаж, ком. 3-32
т. (4722) 30-10-88
Начальник отдела –
Гребенникова Анна Александровна

Свидетельство о государственной аккредитации
Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Управление экономического развития
Документы управления
Квитанция об оплате за обучение

Номер договора: [Показать](#)

и нажимаем кнопку .

Кликнув на ссылку «Квитанция об оплате за обучение»

Информация о платежах по договору

Коммерческий отдел управления экономического развития ул. Победы 85, 12 корпус, 3 этаж, ком. 3-32 т. (4722) 30-10-88 Начальник отдела – Гребенникова Анна Александровна	Свидетельство о государственной аккредитации Лицензия на право ведения образовательной деятельности Управление экономического развития Документы управления Квитанция об оплате за обучение
---	--

Номер договора:

Платежи по договору

можно перейти на страницу формирования квитанции об оплате за обучение.

Квитанция об оплате за обучение

Номер договора:

7. Система электронного обучения «Пегас»

7.1. Вход в систему


Для доступа к системе электронного обучения СЭО «Пегас» необходимо в разделе «Студентам» в подразделе «Обучение» кликнуть по ссылке «Перейти» пункта «Система электронного обучения «Пегас»».

Обучение



- [Активация учётной записи пользователя интрасети](#)
- [Личный кабинет студента](#)
- [Система электронного обучения «Пегас»](#)
- [Расписание занятий](#)
- [Основные образовательные программы](#)
- [Организация учебной работы](#)
- [Преподаватели университета](#)



Можно также использовать баннер  на главной странице сайта университета либо перейти по ссылке <http://pegas.bsu.edu.ru/>. Далее необходимо авторизоваться.

Вход


 Belgorod National University
 Белгородский государственный
 национальный исследовательский
 университет

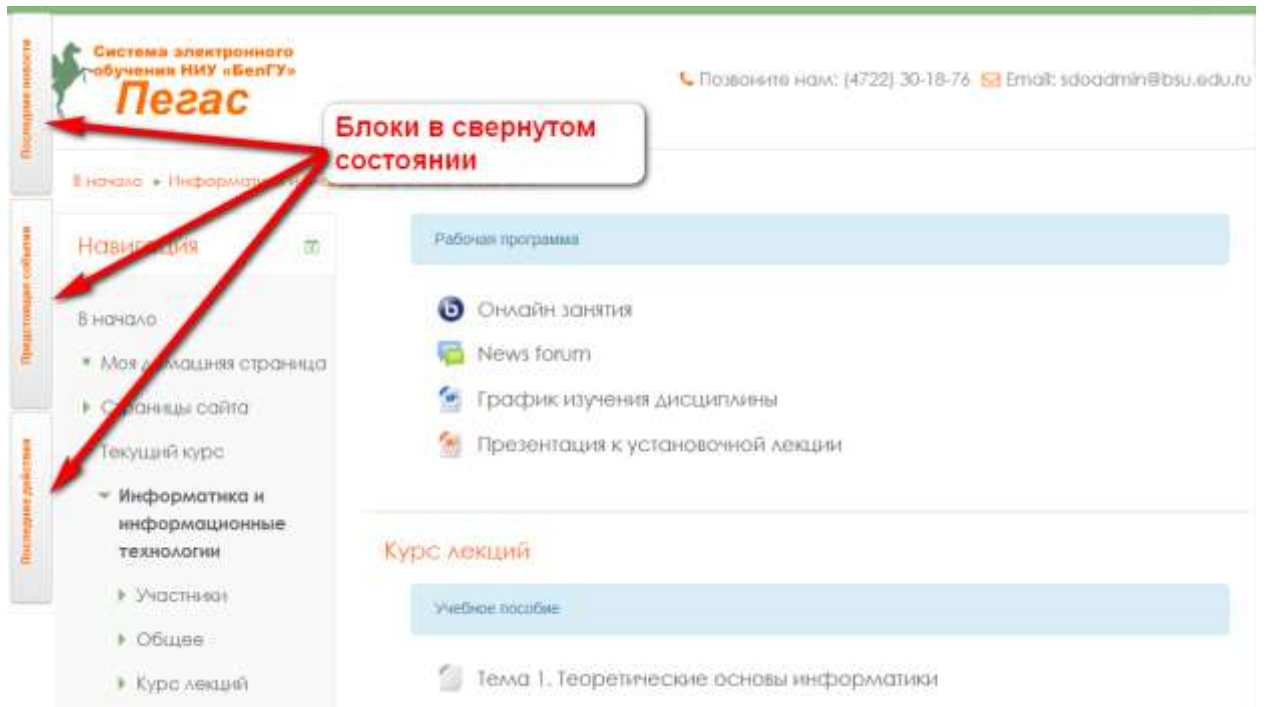
7.2. Работа в учебном курсе.


В системе «Пегас» в разделе «Мои курсы» Вам доступны учебные курсы по дисциплинам, на которые подписана Ваша группа (ы), согласно учебному плану

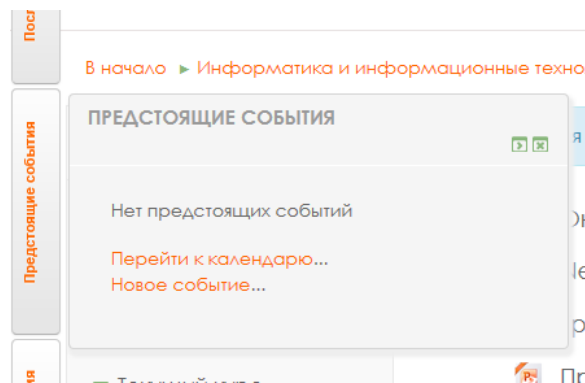
Для входа в какой-либо курс нужно нажать на ссылку с названием курса. Внешний вид главной страницы учебного курса представлен на рисунке.

Слева и справа находятся информационные блоки, в центре расположен основной учебный материал курса. При желании не используемые блоки можно свернуть, поместить в «док» (полоса в левой части экрана). Для этого нужно нажать на соответствующую кнопку блока.

Убрав в «док» блоки (например, с правой стороны) можно большую часть пространства освободить под просмотр содержимого учебного курса.



Для использования блока в доке достаточно навести на него курсор мыши. Щелчком на кнопке  можно вернуть блок на прежнее место.



7.2.1. Изучение теоретической части

Учебный курс системы «Пегас» представляет собой набор учебных материалов, оформленных в виде объектов:

- Ресурсов (теоретической части) (веб-страницы, файлы, гиперссылки, папки и т.д.).
- Элементов (практической части) (тесты, задания, форумы, глоссарии, рабочие тетради и т.д.).

Для просмотра учебных ресурсов нужно щелкнуть по его названию.

Курс лекций

Учебное пособие

- Тема 1. Теоретические основы информатики
 - 1.1. Информация и развитие общества
 - 1.2. Информатика как наука
 - 1.3. Основные понятия информатики
 - 1.4. Свойства информации

Для перехода к другим ресурсам нужно использовать блок «Навигация».

Навигация

- В начало
- Моя домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Информатика и информационные технологии
 - Участники
 - Общее
 - Курс лекций
 - Тема 1. Теоретические основы информатики
 - 1.1. Информация и развитие общества
 - 1.2. Информатика как наука
 - 1.3. Основные понятия информатики
 - 1.4. Свойства информации
 - 1.5. Измерение и кодирование информации (данных)

1.1. Информация и развитие общества

1.1. Информация и развитие общества

Одним из фундаментальных понятий, наряду с понятиями материального существования человеческого общества и Вселенной в целом была только-только начинают понимать.

Способность принимать, передавать, запоминать и некоторые другие признаки живого мира. В той или иной степени из внешней среды какую-либо информацию, живой организм определяет, закрывается вечером и раскрывается утром, для мелкого грызуна поступает в организм извне, но и передается живым организмом во сведения о местонахождении и количестве медоносов. Наиболее важная информация активно используется в процессе обработки вновь полученной информации и затем неоднократно по ней проходят. Итак, с помощью потоков из внешней среды любой отдельно взятый организм обменивается информацией не менее важна, чем пища, с помощью которой к организму поступает информация.

Человек так же, как и любой другой живой организм, получает информацию, человек определенным образом обрабатывает, сохраняет живую природу, человек, по мере своего развития, всегда стремится к обработке, хранения, передачи информации (речь, бумажные носители информации). То есть по мере развития человеческого общества средства приема, обработки, создания, хранения и передачи информации показывают существенную зависимость основных характеристик от передаваемой информации.

На ранних этапах развития человеческого общества информация взаимодействовала между людьми, появления первых орудий труда, что способствовало передаче и обработке информации. Так, около миллиона лет тому

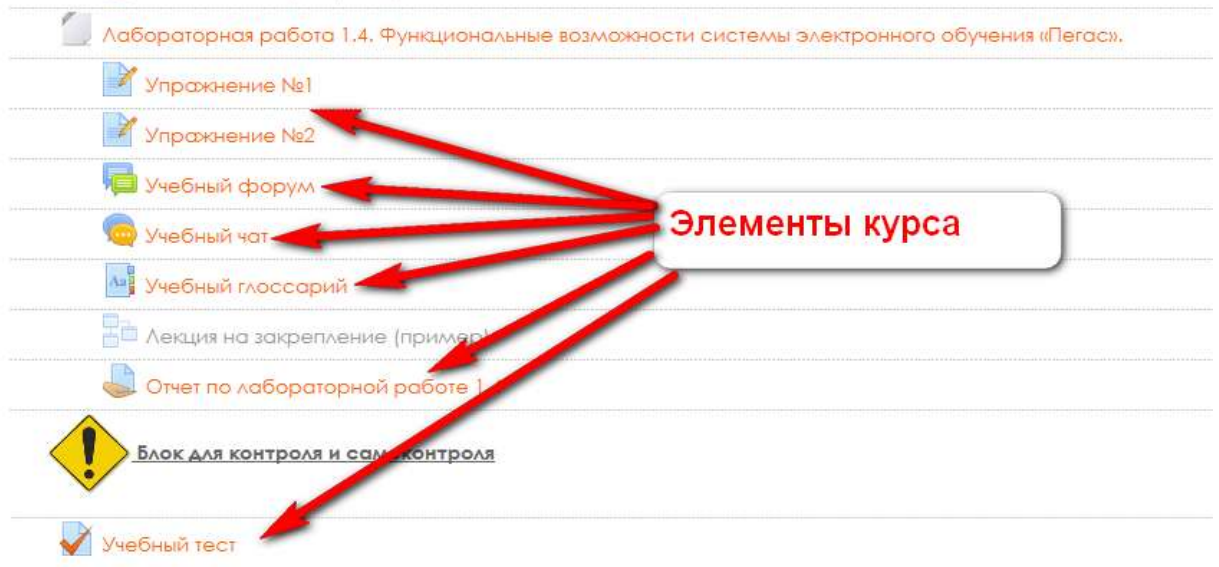
В левой верхней части окна курса отображается навигационная строка ссылок, с помощью которой тоже можно осуществить быстрый переход на начала раздела (ссылка с названием раздела в данном случае «Курс лекций»), на стартовую страницу учебного курса (ссылка с названием учебного курса «Информатика и информационные технологии») или на главную страницу системы «Пегас» («В начало»)

[В начало](#) ► [Информатика и информационные технологии](#) ► [Курс лекций](#) ► [1.1. Информация и развитие общества](#)

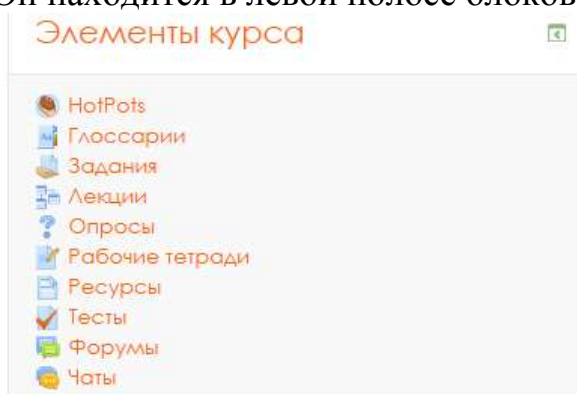
7.2.2. Интерактивные элементы

Для выполнения различных практических заданий и проверки знаний используются Элементы курса – *Тесты, Форумы, Задания, Рабочие тетради*, и др.

Ссылки на элементы расположены в содержании учебного курса. У каждого вида элементов свой значок.



Доступ к элементам учебного курса можно также получить с помощью блока «Элементы». Он находится в левой полосе блоков.



Щелкнув на названии элемента Вы откроете страницу, где собраны ссылки на все элементы данного типа. Кроме того на этой странице отображается информация о Ваших ответах и о полученных оценках.

Задания

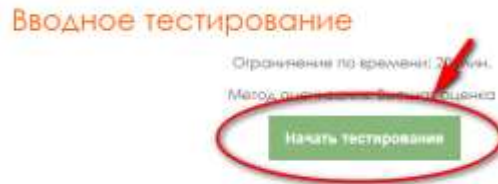
Тема	Задания	Последний срок сдачи	Ответ	Оценка
Лабораторный практикум	Отчет по лабораторной работе №2	-	Ответы для оценки	4,00
	Отчет по лабораторной работе №3	-	Ответы для оценки	7,00
	Отчет по лабораторной работе №4	-	Ответы для оценки	6,00
	Отчет по лабораторной работе №5	-	Ответы для оценки	8,00
	Отчет по лабораторной работе №6	-	Возобновлено	-
	Итоговый контроль	Зачет	-	Нет ответа на задание

7.2.3. Работа с тестами

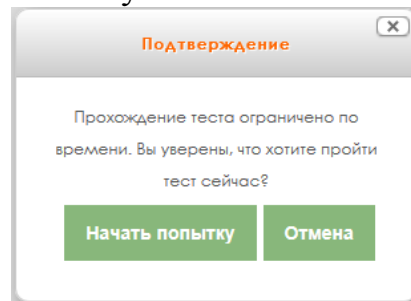
Для прохождения тестирования откройте нужный тест



нажмите на кнопку «Начать тестирование»



и затем на кнопку «Начать попытку»



На странице теста нужно отвечать на вопросы. Для перехода к конкретному вопросу можно использовать панель «Навигация по тесту».

[В начало](#) ► [Подготовка спортивных судей главной судейской колл...](#) ► [Тема 1](#) ► [Вводное тестирование](#) ► [Просмотр](#)

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40								

[Закончить попытку...](#)

Оставшееся время **0:19:54**

[Начать новый просмотр](#)

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

▼ Отметить вопрос

⚙ Редактировать вопрос

Нормативно-тестирующая часть Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) включает в себя:

Выберите один ответ:

а. Виды испытаний (тесты) и нормативы

б. Требования к оценке уровня знаний и умений

в. Рекомендации к недельному двигательному режиму

г. Все перечисленное

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1,00

▼ Отметить вопрос

При выполнении подтягиваний из виса на высокой перекладине:

Выберите один ответ:

а. Подтягивание должно выполняться с согнутыми локтями

Для завершения тестирования нужно или нажать на кнопку «Далее» в конце страницы тестирования

Вопрос 40
Пока нет ответа
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Для какой ступени предусмотрено испытание: Сгибание и разгиб

Выберите один ответ:

а. для 10

б. для 2

с. для 11

д. для 1



или на ссылку «Закончить попытку ...» под панелью навигации

Навигация по тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40								

Закончить попытку...

Оставшееся время: 11:59

Начать новый просмотр

Вопрос 1
Ответ сохранен
Балл: 1,00
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Вопрос 2
Ответ сохранен
Балл: 1,00

Затем в конце следующей страницы нажать на кнопку «Отправить все и завершить тест».

38	Ответ сохранен
39	Ответ сохранен
40	Ответ сохранен

Оставшееся время: 0:10:45

Эта попытка должна быть отправлена до Понедельник, 7 Ноябрь 2016, 11:17.

Вернуться к попытке

Отправить все и завершить тест

В диалоговом окне «Подтверждение» нажать «Отправить все и завершить тест».

Подтверждение ✕

После отправки Вы больше не сможете
изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест

Отмена

Вам станет доступна страница с результатами тестирования.

[В начало](#) ► [Подготовка спортивных судей главной судейской колл...](#) ► [Тема 1](#) ► [Вводное тестирование](#) ► [Просмотр](#)

Навигация по тесту

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

Закончить обзор

Начать новый просмотр

Тест начал	Понедельник, 7 Ноябрь 2016, 10:57
Состояние	Завершено
Завершен	Понедельник, 7 Ноябрь 2016, 11:11
Прошло времени	14 мин. 14 сек.
Баллы	12,00/40,00
Оценка	3,00 из 10,00 (30%)

Вопрос 1

Неверно

Баллов: 0,00 из 1,00

▼ Отметить вопрос

Нормативно-тестирующая часть Всероссийской физической подготовленности населения и со

Выберите один ответ:

а. Виды испытаний (тесты) и нормативы ✗

б. Требования к оценке уровня знаний и ум

7.2.4. Выполнение практических заданий. Работа с элементом «Задание»

Для интерактивного взаимодействия с преподавателем по выполнению различных контрольных заданий по курсу (лабораторные работы, решение задач, эссе, рефераты, переводы текстов, реализация проектов и т.д.) используется элемент «Задание».

Задание бывают трех типов:

- ответ в виде файла;
- ответ в виде текста;
- ответ вне сайта.

Если ответом на задание должен быть файл, то нужно открыть страницу задания и нажать на кнопку «Добавить ответ на задание».

Отчет по лабораторной работе 1.3

Отчет по лабораторной работе №3

1. Выполните задания по лабораторной работе.
2. Заполните отчет, который скачайте [здесь](#).
3. Заархивируйте папку с результатами в формате zip.
4. Прикрепите и отправьте полученный zip-архив на странице внизу с помощью кнопок Обзор => Отправить.

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попыток
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Среда, 9 Ноябрь 2016, 12:56
Комментарии к ответу	<p>▶ Комментарии (0)</p> <p>Добавить ответ на задание</p> <p>Внесение изменений в представленную работу</p>

На следующей странице нужно в область «Файлы» перетащить файл с ответом и после загрузки нажать на кнопку «Сохранить».

Отчет по лабораторной работе 1.3

Отчет по лабораторной работе №3

1. Выполните задания по лабораторной работе.
2. Заполните отчет, который скачайте [здесь](#).
3. Заархивируйте папку с результатами в формате zip.
4. Прикрепите и отправьте полученный zip-архив на странице внизу с помощью кнопок Обзор => Отправить.

Ответ в виде файла

Максимальный размер нов

Для загрузки перетащите файл

Сохранить Отмена

После чего надо нажать на кнопку «Отправить на проверку» (если нажатия на кнопку требует настройки задания, в противном случае отчет на задание отправится автоматически).

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Среда, 7 Ноябрь 2016, 13:40
Ответ в виде файла	Ответ по лабораторно.docx
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

[Редактировать ответ](#)
 Внесены изменения в представленную работу
[Отправить на проверку](#)


После проверки отчета преподавателем на странице задания Вы сможете увидеть оценку и отзыв.

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Среда, 9 Ноябрь 2016, 13:40
Ответ в виде файла	Ответ по лабораторно.docx
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

[Редактировать ответ](#)
 Внесены изменения в представленную работу

Отзыв

Оценено	зачтено
Оценено в	Среда, 9 Ноябрь 2016, 14:13
Оценено	 Белченко Владимир Алексеевич

Если ответом на задание должен быть текст, то нужно открыть страницу задания и нажать на кнопку «Добавить ответ на задание». Затем введите текст ответа в поле «Ответ в виде текста» и нажмите на кнопку «Сохранить». В остальном работа с элементом задания с ответом в виде текста не отличается от задания с ответом в виде файла.

Отчет по лабораторной работе 1.4

Отчет по лабораторной работе №4

1. Выполните задания по лабораторной работе.
2. Заполните отчет, который скачайте [здесь](#).
3. Заархивируйте папку с результатами в формате zip.
4. Прикрепите и отправьте полученный zip-архив на странице внизу с помощью кнопок Обзор «>» Отправить.

Ответ в виде текста

С помощью LearningApps.org можно создавать разные виды упражнений. После разработки их можно опубликовать в сети, чтобы другие пользователи могли создать свои задания, благодаря вашей работе. Преподаватель на сервисе может создать два класса для работы с учениками и создания приложений. Есть русскоязычная версия сайта.

Сохранить
Отмена

Если ответ на задание состоялся вне сайта (например, устный ответ на экзамене), то Вам не нужно ничего отправлять. Преподаватель может выставить оценку с помощью этого элемента.

7.2.5. Участие в офлайн семинаре. Работа с элементом «Форум»

Для участия в асинхронном (офлайн) семинаре нужно открыть элемент «Форум» ознакомится с вопросами семинара и нажать на кнопку «Ответить».

Учебный форум

Древесница

Учебный форум
от Олег Астаф - Вторник, 6 Сентябрь 2016, 08:52

Уважаемые коллеги! Предлагаю Вам к обсуждению тему, которая на наш взгляд является актуальной.

В соответствии с принятыми нормативными актами (законом РФ, подзаконным о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НОУ ВПО) для проведения занятий с применением технологий электронного и дистанционного обучения преподаватель обязан владеть методикой преподавания, владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет, владеть информационно-коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

Как бы вы считаете в чем заключается особенность методики проведения занятий с применением технологий электронного и дистанционного обучения, в чем их сложность с традиционной методикой и в чем различия? Какими, на Ваш взгляд, приемами должен владеть преподаватель, чтобы повысить активность работы студентов по изучению электронного курса?

Выскажите свое мнение по этим вопросам.

Ответить

На следующей странице нужно ввести ответ в поле «Сообщение». При необходимости можно приложить файл. После ввода ответа нужно нажать на кнопку «Отправить в форум».

Тема*

Сообщение*

С развитием информационно-коммуникативных технологий ситуация в образовании стала меняться. Необходимым и, пожалуй, главным условием для осуществления электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наличие у субъектов образовательного пространства компьютера, подключенного к сети Интернет, снабженного необходимым программным обеспечением. Для обучающихся сейчас очень важно оставаться на связи, поэтому значительная часть образовательного процесса основана на способности учащихся общаться и эффективно работать друг с другом. Google приближает учащихся к успешной жизни в виртуальном мире, что поможет им не только во время учебы, но и после окончания образовательного учреждения.

Подписаться на эту тему.

Вложение

Максимальный размер файла: 5000000 байт; максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Для загрузки файла перетащите их сюда.

Вы также сможете комментировать ответы своих одноклассников.

7.2.6. Работа с элементом «Рабочая тетрадь»

Для выполнения заданий в элементе «Рабочая тетрадь» нужно открыть элемент и на странице рабочей тетради изучить текст задания и нажать на кнопку «Начать или редактировать мою запись в рабочей тетради».

Упражнение №2

[Посмотреть запись рабочей тетради - \(0\)](#)

Упражнение №2

Что в законе об образовании понимается под "электронным обучением"?

А что понимается под "дистанционными образовательными технологиями"?

Вы еще не начали рабочую тетрадь

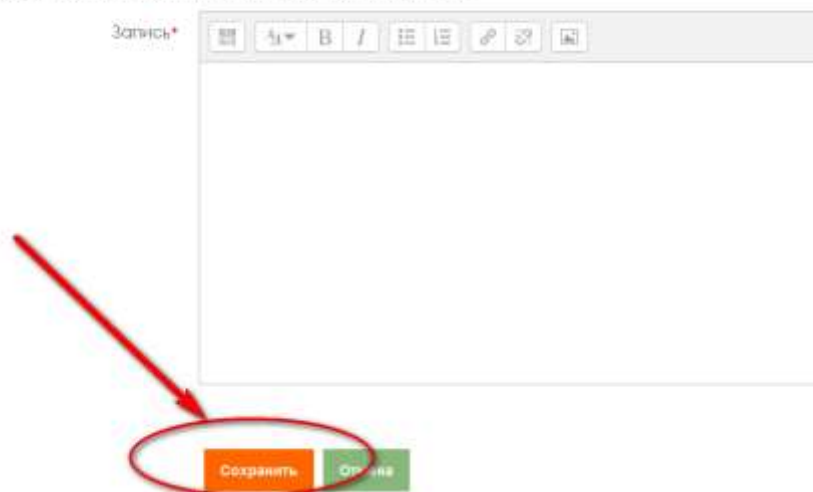
Затем нужно вписать в поле «Запись» текст ответа и нажать на кнопку «Сохранить».

Упражнение №2

Упражнение №2

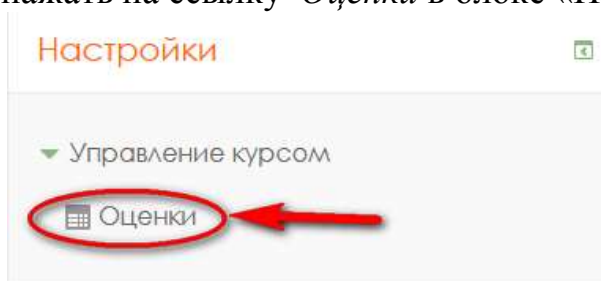
Что в законе об образовании понимается под "Экранным обучением"?

А что понимается под "дистанционными образовательными технологиями"?



7.2.7. Просмотр оценок

После того как результаты выполнения контрольных заданий представленные в элементах были оценены преподавателем (или автоматически, например, тест), оценки появляются в журнале оценок. Для просмотра журнала оценок нужно нажать на ссылку *Оценки* в блоке «Настройки».



Информатика и информационные технологии

ВРС

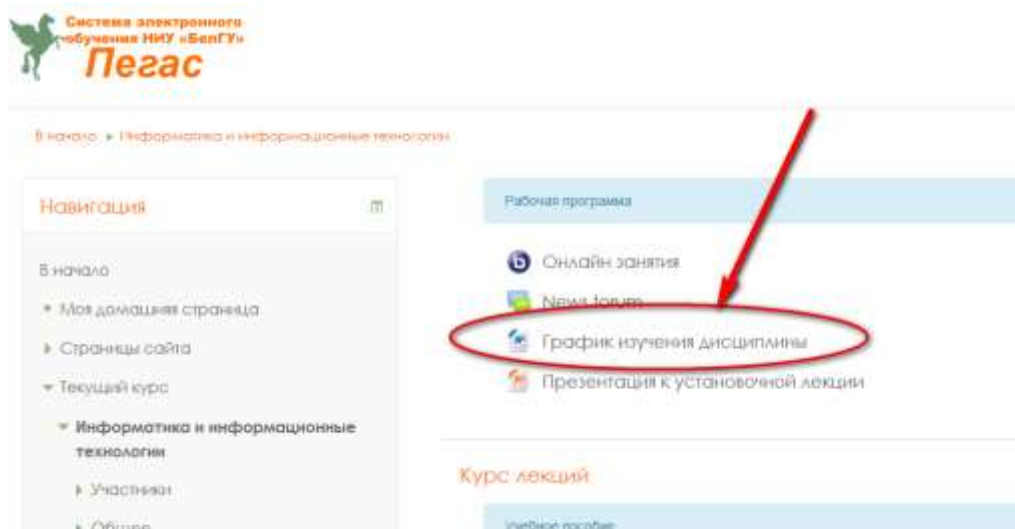
Отчет по лабораторной работе №2	4,00	0-4	
Отчет по лабораторной работе №3	7,00	0-7	
Отчет по лабораторной работе №4	6,00	0-6	Все отлично
Отчет по лабораторной работе №5	8,00	0-8	Превосходно!!
Отчет по лабораторной работе №6	-	0-10	1) Сортировка выполнена неправильно. Сортировка должна подпадать все записи целиком, а не данные отдельного столбца. Иначе будет нарушена целостность данных. И в задании требовалось провести 1 сортировку по 3-м параметрам, а не 3 сортировки. 2) При фильтрации во втором задании целесообразно было бы установить условие фильтрации по полю Стоимость доставки, а не выделять все возможные варианты.

Если в учебном курсе настроена балльно-рейтинговая система оценки знаний, то Вы можете увидеть текущее значение рейтинга.

✓ Тест для самоконтроля №8	-	0-1
✓ Тест для самоконтроля №9	-	0-2
✓ Итоговый тест	-	0-18
📁 Зачет	-	0-32
Σ Итого в категории «БРС»	26,48	0-100
Включая незаполненные оценки.		

7.3. График изучения дисциплины (ГИД) (для заочников)

Для того, чтобы понять какой теоретический материал нужно изучить в данном учебном курсе, какие контрольные задания нужно выполнить, чтобы подготовиться к сессии, нужно открыть **График изучения дисциплины «ГИД»**.

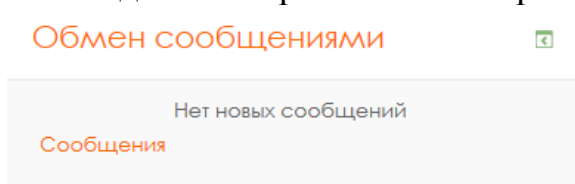


ГИД – это график изучения дисциплины в межсессионный период, содержащий сведения: о видах деятельности обучающихся, контрольных мероприятиях по каждой теме (тесты, лабораторные работы, практические задания, реферата, курсовые работы и др.); сроках изучения материала, выполнения контрольных мероприятий и участия в межсессионных онлайн и офлайн занятиях; количестве баллов за выполнение контрольных мероприятий в межсессионных занятиях.

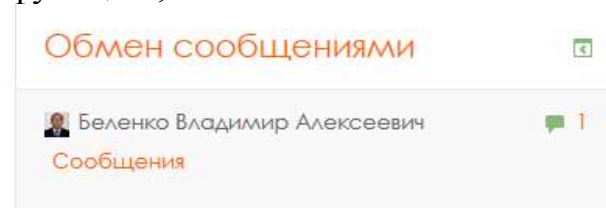
Наименование темы	Образовательный контент (ресурсы учебного курса в системе Пегас)	Виды деятельности и инструменты (элементы) для выполнения контрольных заданий (проведения межсессионных занятий) в учебном курсе системы Пегас	Дата (время) проведения мероприятия	Баллы за задание	Планируемый срок выполнения
Тема 1. Инновационная направленность образовательного процесса в высшей школе	<p>Тема 1. Инновационная направленность образовательного процесса в высшей школе (страница).</p> <p>Видеолекция по теме 1 (файл avi)</p> <p>презентация темы (файл pdf)</p> <p>Ссылки на источники и дополнительный материал файл (web-страница)</p>	Вебинар по теме	25.10.2016 (17.30-19.05)	-	1-2 неделя
		Создать глоссарий ссылок по теме (глоссарий)	С 26.10.2016 по 14.11.2016	5	
		Семинар 1. Давайте обсудим...(форум)	С 26.10.2016 по 14.11.2016	3	
		Тест по теме 1 (тест)	С 26.10.2016 по 14.11.2016	2	
		Отчет по заданию №1 (задание с ответом в виде файла)	С 26.10.2016 по 14.11.2016	5	

7.4 Обмен сообщениями в СЭО «Пегас»

В СЭО «Пегас» есть возможность обмена сообщениями. Для этого Вам необходимо авторизоваться. Справа находится блок



. Если Ваш браузер поддерживает данную функцию, то автоматически появится уведомление о новом сообщении

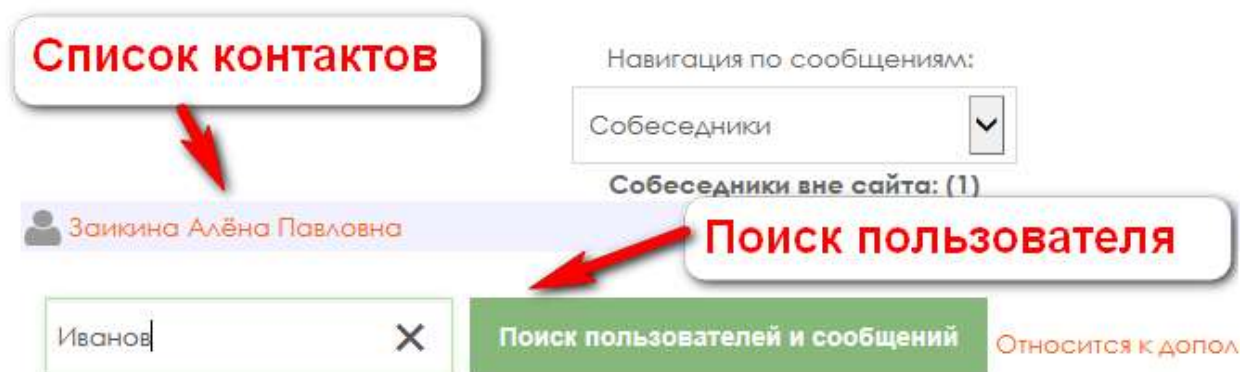


, если кто-то уже Вам его написал.

Прочсть сообщения можно нажав на кнопку

Чтобы написать сообщение необходимо нажать на ссылку [Сообщения](#).

Далее выбрать получателя из списка контактов или воспользоваться строкой поиска.



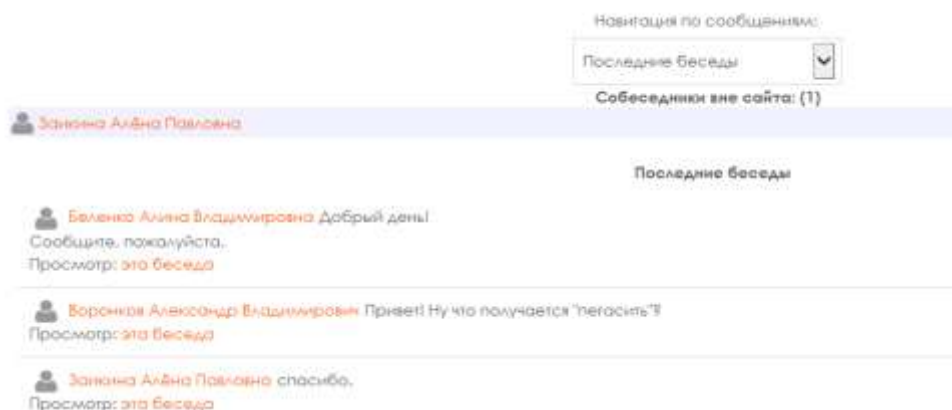
Кнопка **+** добавляет пользователя в список контактов, **🚫** - блокирует сообщения от пользователя, а кнопка **✉️** позволяет отправить сообщение выбранному пользователю.



После ввода текста в поле «Сообщение» нужно нажать на кнопку «Отправить сообщение»

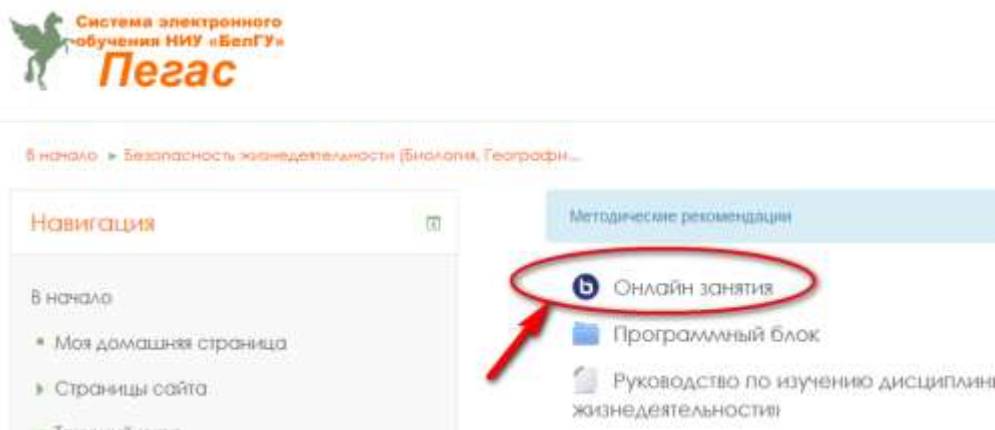


С помощью списка «Навигация по сообщениям» можно просмотреть историю отправки и получения сообщений.



7.5 Участие в онлайн занятиях

Для участия в онлайн занятии нужно зайти в соответствующий учебный курс системы «Пегас» открыть элемент «Онлайн занятия».



На следующей странице нажмите на кнопку «Подключиться к сеансу».

Онлайн занятия

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

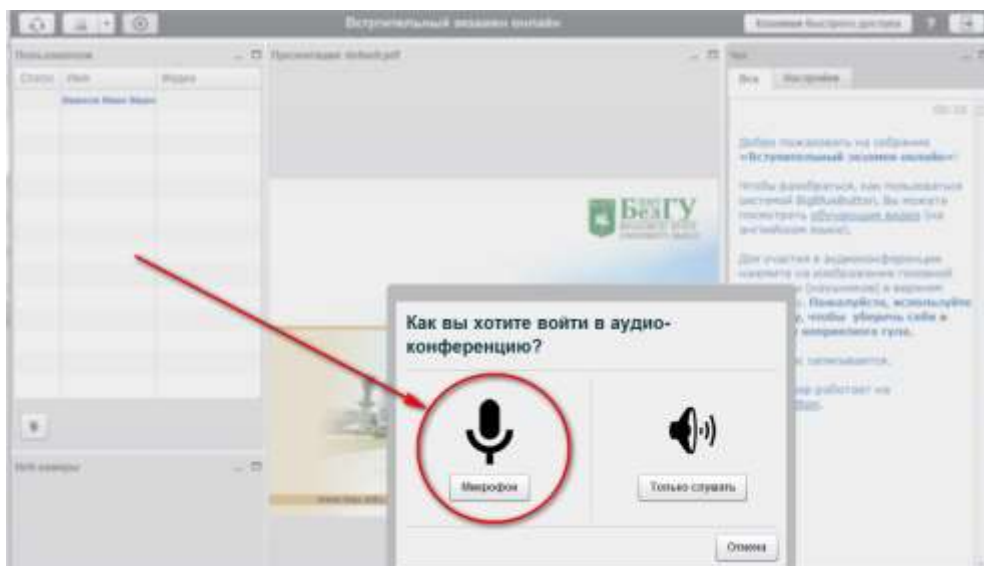


Записи

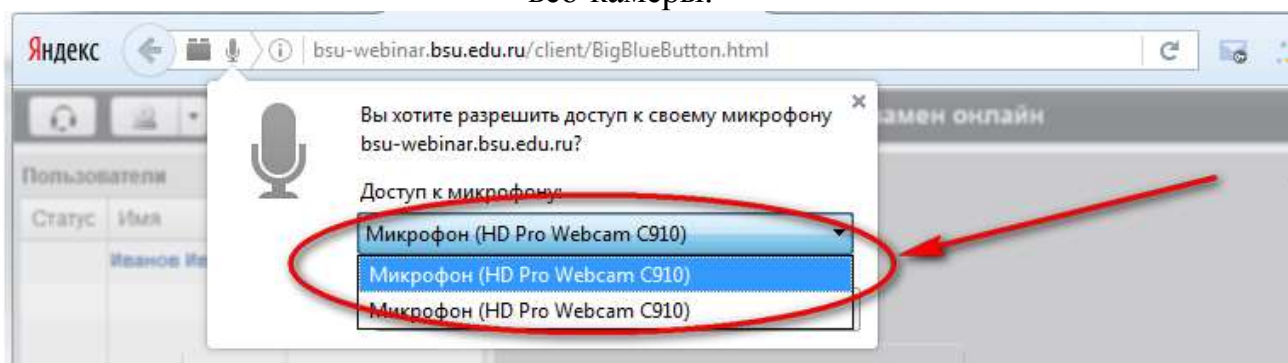
Нет записей этого собрания.

Если на Вашем компьютере не установлен Adobe Flash Player, его необходимо предварительно установить. Если плагин Adobe Flash Player заблокирован, то его необходимо разблокировать

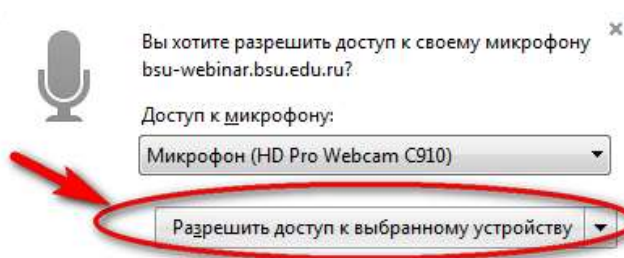
После загрузки среды для проведения онлайн экзамена выберите вариант участия с микрофоном.



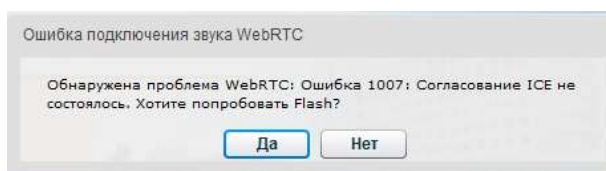
Затем выберите микрофон, который Вы будете использовать во время экзамена (если у Вас подключено несколько устройств). Лучше использовать микрофон веб-камеры.



И нажмите на кнопку «Разрешить доступ к выбранному устройству».

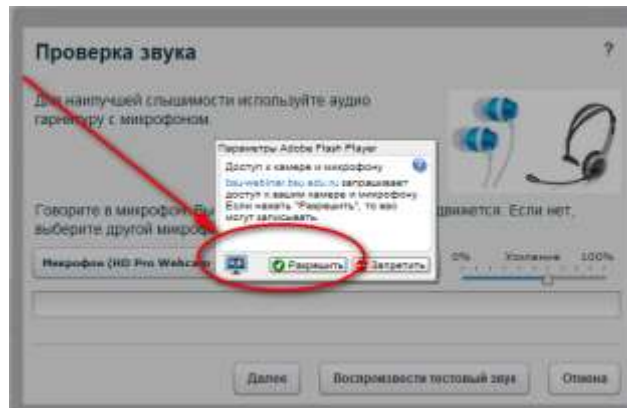


В случае возникновения проблем с WebRTC (характерно для браузера Google Chrome).

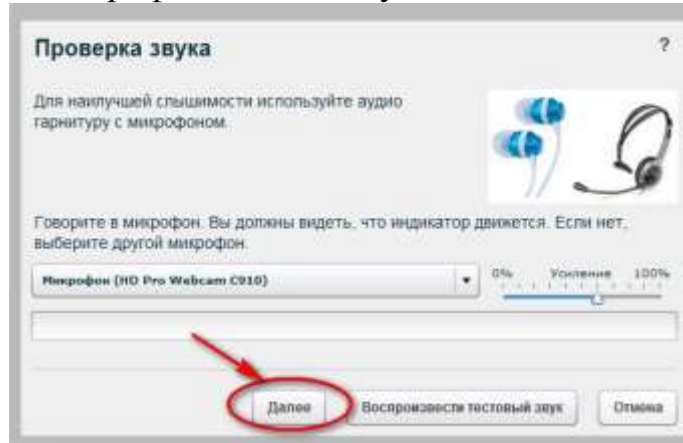


нужно нажать на кнопку «Да».

Далее необходимо настроить доступ к веб-камере и микрофону (для полноценного участия в вебинаре требуются веб-камера с микрофоном (или отдельные веб-камера и микрофон)). В окне настройке камеры и микрофона необходимо нажать на кнопку «Разрешить».



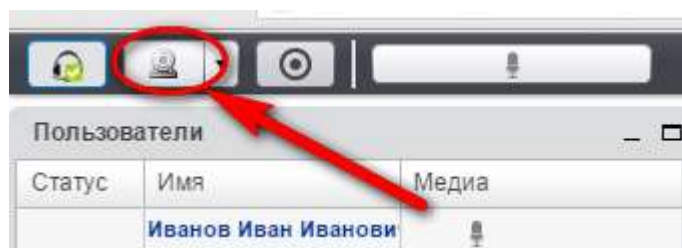
В следующем окне можно протестировать микрофон и динамики, настроить усиление микрофона и затем нужно нажать на кнопку «Далее».



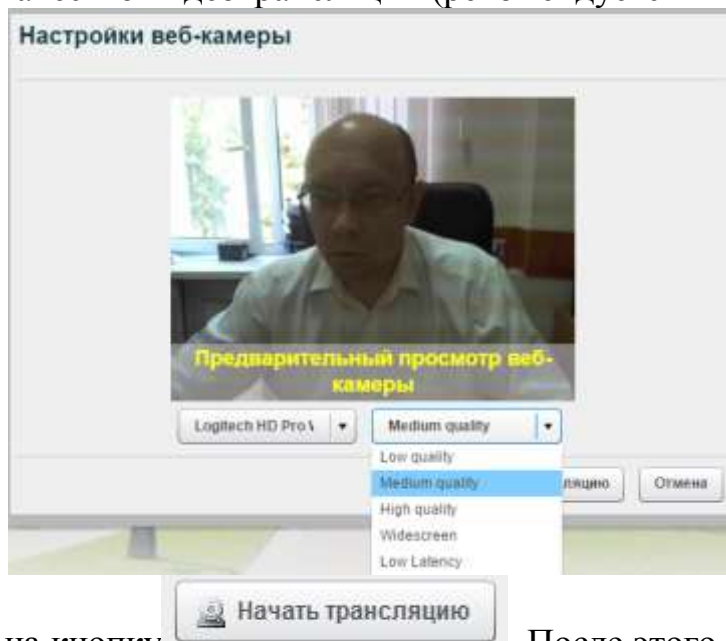
в результате Вы попадете на страницу проведения занятия.

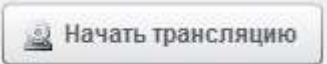


Для того, чтобы Вас могли видеть преподаватели, нажмите на кнопку с изображением веб-камеры.

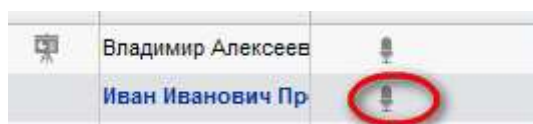



После нажатия на кнопку откроется окно веб-камеры. В этом окне можно выбрать качество видеотрансляции (рекомендуется Medium).







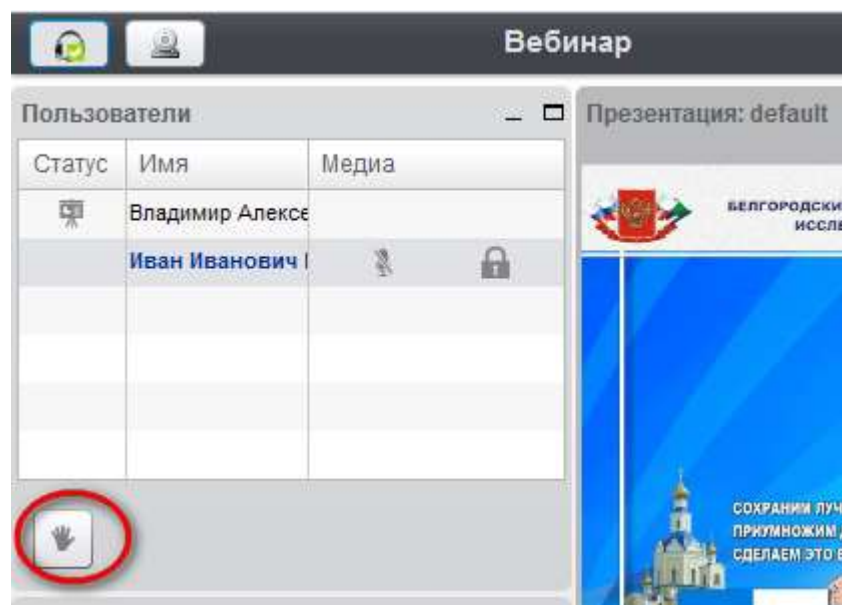
Затем нажмите на кнопку . После этого Вы должны увидеть изображение со своей веб-камеры.

Убедитесь что Ваш микрофон включен, чтобы Вы могли сами задавать вопросы и отвечать на вопросы во время занятия. О режиме включенного микрофона говорит соответствующий значок напротив Вашей фамилии на панели «Пользователи».



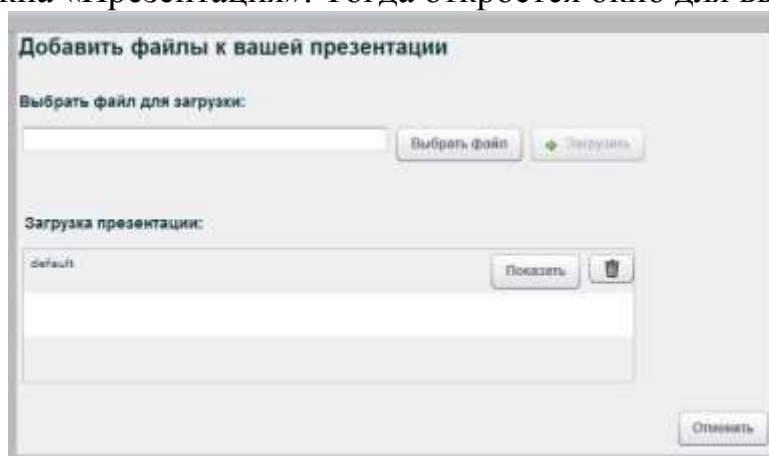
Если Ваш микрофон выключен (значок ) , то нужно кликнуть мышкой по значку выключенного микрофона, чтобы включить его.

Если преподаватель заблокировал Ваш выключенный микрофон    , то нужно «поднять руку» и попросит разрешение задать вопрос. Для этого нужно нажать на кнопку  под панелью «Пользователи».



Чтобы Вы могли загрузить презентацию, преподаватель должен назначить Вас ведущим. Чтобы открыть презентацию или какой-либо другой документ для просмотра остальным участникам конференции, необходимо




нажать на кнопку  «Загрузить документ для презентации» в левом нижнем углу окна «Презентация». Тогда откроется окно для выбора файла.



Выберите файл и нажмите кнопку «Открыть», а затем в окне «Загрузить презентацию» нажмите на кнопку «Загрузить».

После конвертации документа (она занимает некоторое время, зависящее от количества и насыщенности слайдов), он появится в окне «Презентация» перед Вами и его увидят все участники конференции:





Показывать презентации в прямом и обратном порядке можно кнопками  и , которые находятся в нижней части окна «Презентация». Можно выбрать и конкретный слайд – список слайдов можно посмотреть, нажав на кнопку  (числа на кнопке показывают номер текущего слайда и общее количество слайдов):



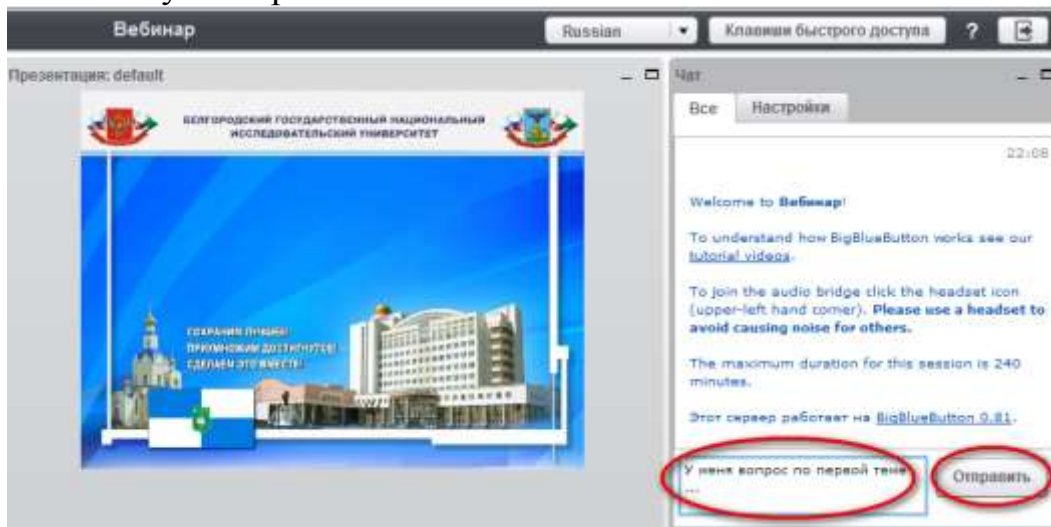
Можно увеличить или уменьшить масштаб просмотра, используя слайдер



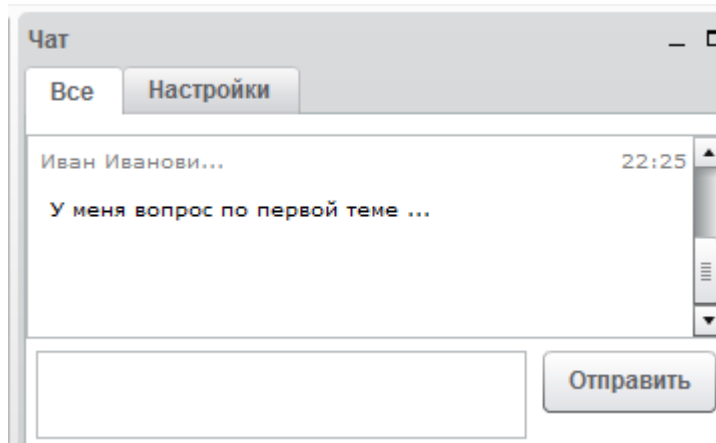
Также можно использовать указатель (красный кружок), показывая на слайде важные фрагменты. Указатель будет виден слушателям.

Вы можете загрузить несколько презентаций, используя кнопку  окна «Загрузить презентацию». Удалить загруженные презентации можно с помощью кнопки . После выбора одной из загруженных презентаций из списка «Загруженные презентации» используйте кнопку «Показать» для того, чтобы участники конференции могли видеть выбранную презентацию.

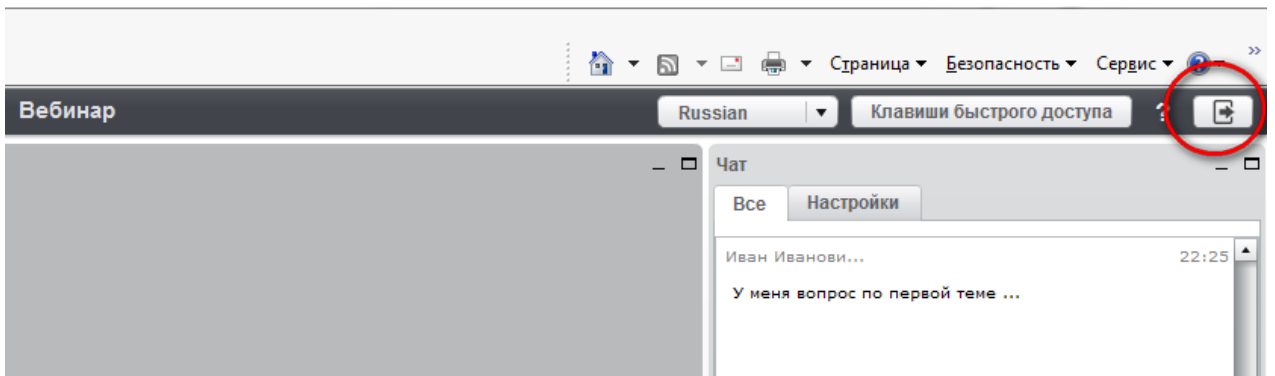
Задать вопрос или оставить свои комментарии Вы сможете также в чате. Для этого нужно написать сообщение в текстовом поле панели «Чат» и нажать на кнопку «Отправить».



После чего Ваше сообщение появится в чате.

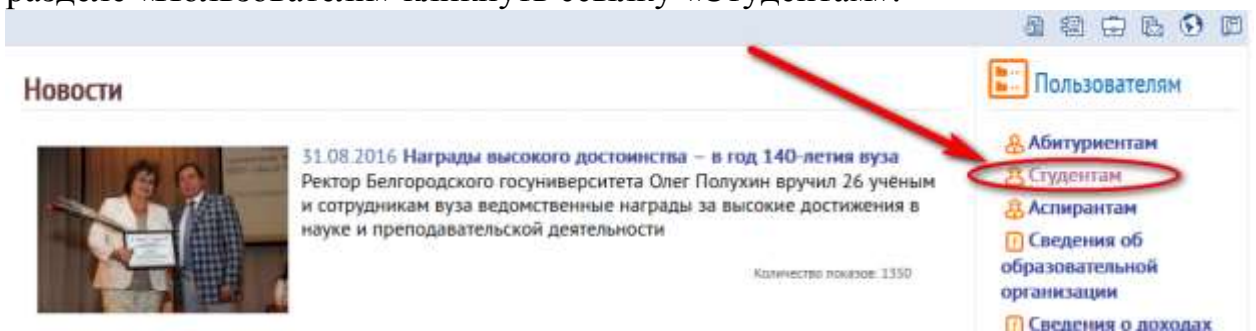


Для выхода из вебинара нужно нажать на кнопку «Выход» в правом верхнем углу окна вебинара.



8. Личный кабинет студента

Чтобы войти в свой личный кабинет нужно на сайте НИУ «БелГУ» в разделе «Пользователи» кликнуть ссылку «Студентам».



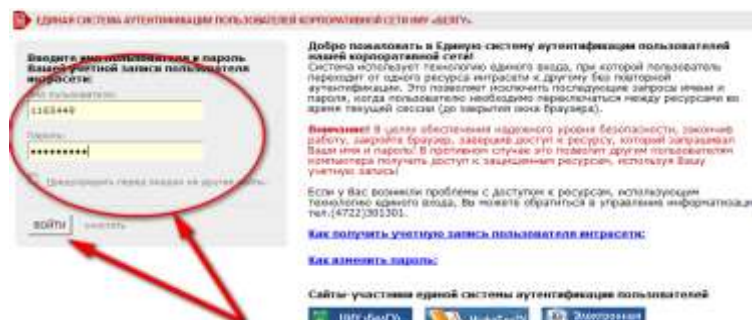
Затем кликните ссылку «Перейти» личного кабинета студента.

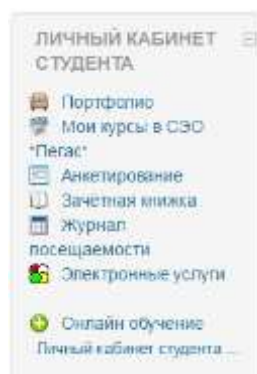
Обучение



- Личный кабинет студента [Перейти](#)
- Система электронного обучения «Пегас» [Перейти](#)
- Расписание занятий [Перейти](#)
- Основные образовательные программы [Перейти](#)
- Организация учебной работы [Перейти](#)
- Преподаватели университета [Перейти](#)

На странице единой системы аутентификации пользователей корпоративной сети НИУ «БелГУ» введите свой логин и пароль пользователя Интра-сети НИУ «БелГУ» и нажмите на кнопку «Войти»





В разделе «Портфолио» Вы можете загружать курсовые работы, удостоверения, сертификаты и т.д. Для этого необходимо нажать на кнопку . В открывшемся окне выбираем нужный файл и нажимаем кнопку . Далее нажимаем кнопку .

В разделе «Зачетная книжка студента» Вы можете посмотреть свои отметки за весь срок обучения по семестрам.

В разделе «Журнал посещаемости» Вы можете посмотреть пропуски занятий по уважительной или неуважительной причине.

Так же есть раздел «Электронные услуги» и «Онлайн обучение» (доступно только студентам заочной формы, обучающимся в режиме комбинированного обучения).

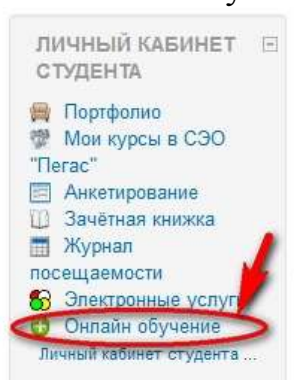
9. Заявка на on-line обучение во время сессии

Если Вы хотите во время сессий присутствовать на занятиях в режиме онлайн, то Вам необходимо подать заявку на онлайн обучение.

Заявку нужно подать в информационной системе не позднее одного дня до начала сессии.

Для изменения режима участия в учебных занятиях в сессионный период студент должен уведомить преподавателя (по электронной почте и в блоке «Обмен сообщениями») и администрацию института (факультета) (по электронной почте и по телефону за сутки до начала предполагаемого занятия).

Для подачи заявки на онлайн обучение Вам нужно войти в личный кабинет (см. п.8) и выбрать пункт «Онлайн обучение».



Ссылка на систему записи на онлайн обучение есть также в разделе «Студентам» в подразделе «Заочное и дистанционное обучение».

Заочное и дистанционное обучение



- Памятка-инструкция для обучающихся по работе в информационных системах, используемых в БелГУ [Перейти](#)
- Просмотр графиков учебного процесса [Перейти](#)
- **Заявка на онлайн обучение [Перейти](#)**
- Инструкция для студентов, обучающихся онлайн [Перейти](#)

После входа в систему необходимо нажимать на ссылку «Подписаться»

В начало ► Личный кабинет студента ► Онлайн обучение

№ п/п	Группа	Онлайн обучение	Действие
1	05001653	Не обучается онлайн	+ Подписаться

Теперь Вы подписаны на обучение on-line.

№ п/п	Группа	Онлайн обучение	Действие
1	05001653	Обучается онлайн	- Отписаться

Если Вы решили участвовать в сессионных занятиях традиционным способом, то следует отменить заявку на онлайн обучение. Для этого в системе подачи заявки на онлайн обучение нужно кликнуть ссылку «Отписаться».

№ п/п	Группа	Онлайн обучение	Действие
1	05001653	Обучается онлайн	- Отписаться